

## **INFORME RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS FINAL – GESTIÓN 2024**

La Presidencia y Gerencia General de la Empresa Misicuni, en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 4) del Art. 235 y parágrafo II del Art. 241 de la Constitución Política del Estado, así como la Ley 341 de Participación y Control Social en sus arts. 33 y 37, la Ley No. 974 “Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción” en su art. 10, el Compendio de Implementación de la Ley No. 974, la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y finalmente la Ley 3470 que identifica a las organizaciones que conforman el control social de la Empresa Misicuni, en armonía con el art. 9 del Estatuto Orgánico de la Empresa Misicuni, procede a presentar el informe de **RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS “FINAL” – GESTIÓN 2024**. Mediante Resolución Ministerial No. 090/2024 de fecha La Paz, 08 de Julio de 2024, el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, aprueba la modificación al “*Manual Metodológico para la Rendición Publica de Cuentas*” aprobado mediante Resolución Ministerial N° 116/2018 de 04 de septiembre de 2018, además de *autorizar la incorporación del nuevo Módulo de RPC en el sistema SITPRECO S2+*, herramienta informática que está bajo la administración del Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción dependiente del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional para la supervisión y control de la realización de las audiencias públicas de rendición de cuentas iniciales y finales.

Que, el “Manual Metodológico para la Rendición Publica de Cuentas” refiere que las Unidades Organizacionales de la entidad, deberán elaborar su información de acuerdo a su área de acción, procurando que sea comprensible, actualizada y completa, en ese entendido, a continuación, se presenta el siguiente informe relativo a los siguientes epígrafes:

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

## **AUTORIDADES INSTITUCIONALES.**

- **Ing. ZENON MIRANDA OSSIO**, Presidente a.i. del Directorio de la Empresa Misicuni, designado mediante **RESOLUCIÓN SUPREMA No. 29984 de fecha 24 de junio de 2024**, emitido por el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia – Luis Alberto Arce Catacora y el Ministerio de Medio Ambiente y Agua.
- **Ing. ROSENDO RAMIRO RIOS VICENTE**, se constituye en el Gerente General y Máxima Autoridad Ejecutiva de la Empresa Misicuni, designado mediante Resolución de Directorio de la Empresa Misicuni – Designación del Gerente General de la Empresa Misicuni **R.D./N° 003/2022 de fecha 21 de enero de 2022**.

## **MISIÓN**

La Empresa Misicuni es una entidad pública y social destinada a contribuir al desarrollo regional y nacional proveyendo agua para el consumo humano, riego y generación de energía eléctrica. Operar la infraestructura del Sistema Múltiple Misicuni con respeto y armonía con la naturaleza y la sociedad para Vivir Bien.

## **VISIÓN**

Ser una Empresa estratégica líder, eficiente y auto sostenible mediante el aprovechamiento responsable, la conservación y el incremento de los recursos hídricos en forma innovadora con tecnología de punta, adecuada infraestructura, de manera coordinada con los sectores involucrados en base a criterios de eficiencia y la prestación de servicios, con recursos humanos idóneos y comprometidos.

## **OBJETIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

**DOTAR DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, RIEGO Y GENERACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA AL ÁREA METROPOLITANA DE COCHABAMBA.**

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

## **GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA COMERCIAL**

Vela por la eficiencia y eficaz administración de los recursos financieros, económicos y humanos optimizando los procesos administrativos y comerciales para proporcionar de forma oportuna a las unidades operativas, los insumos y materiales necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y metas; mediante la implementación y aplicación de los Sistemas de Administración y Control establecidos en la Ley No. 1178, documentos de Constitución, Estatutos de la Empresa y normas conexas.

## **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y RECURSOS HUMANOS.**

La Estructura Organizacional de la Empresa Misicuni fue aprobada mediante Resolución de Directorio R.D./N° 005/2023 en fecha 01 de septiembre de 2023. La Estructura Organizacional de la Empresa Misicuni está conformada de la siguiente manera: La estructura de la Empresa Misicuni cuenta con 71 cargos, teniéndose la siguiente estructura:

- **Nivel Superior**

  - Presidente del Directorio

  - Gerencia General.

- **Nivel de Asesoramiento**

  - Asesoría Legal

  - Jefe Unidad de Auditoría Interna

  - Auditor I

  - Responsable de Planificación y Coordinación

  - Responsable Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.

- **Nivel Ejecutivo**

  - Gerencia Administrativa Financiera y Comercial

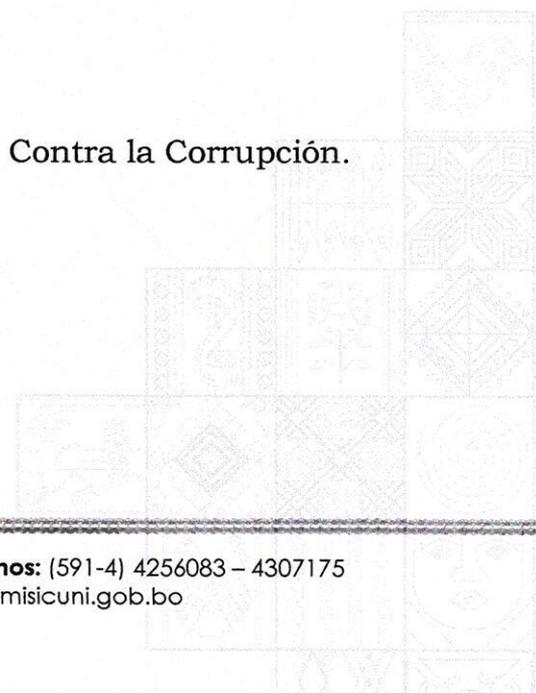
  - Gerencia de Operación del Agua

- **Nivel Operativo**

  - Jefatura Departamento Administrativo Financiero

  - Jefatura Departamento Operaciones del Agua

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"



Responsable Unidad Contabilidad y Comercialización  
Responsable Unidad de Recursos Humanos  
Responsable Unidad Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional  
Responsable Unidad de Presa y Embalse  
Responsable Unidad de Distribución de Agua Potable  
Responsable Social y Distribución de Riego  
Responsable Comercial  
Responsable Activos Fijos y Almacén  
Responsable Sistemas y Comunicaciones  
Responsable Topografía y Control  
Responsable Tratamiento de Agua y Laboratorio  
Responsable Operación y Mantenimiento  
Ingeniero Electromecánico  
Responsable de Riego  
Responsable Extensionista  
Analista de Laboratorio  
Responsable Aducción (2)  
Responsable Ramal  
Encargado Presupuestos y Costos  
Encargado Tesorería y Comercial  
Encargado de Regulación  
Encargado de Contrataciones  
Encargado de Servicios Generales  
Encargado Control Scada  
Encargado de Archivo y Aux. de Almacén  
Secretaria de Presidencia y Gerencia General  
Secretaria Administrativa Financiera y Comercial  
Técnico Electromecánico (4)  
Muestreador  
Operador de PTAP (2)  
Operador Válvula Aducción 1-2 (4)  
Choferes (2)



"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Auxiliar Operación Válvulas Aducción (3)  
 Auxiliar Operación electromecánico (2)  
 Auxiliar de Operaciones (8)  
 Apoyo Operativo  
 Alarife  
 Encargados de Campamentos (4)

La Empresa Misicuni en la Gestión 2024, contará con 71 servidores públicos (personal de planta) finalizando con 16 consultores en línea con corte al 31 de diciembre 2024.

**PLANILLA PRESUPUESTARIA:**  
(Expresado en bolivianos)

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA	DENOMINACION DEL CARGO SEGUN POA 2024	CARGO	TOTAL GANADO	FUENTE	CATEGORIA
1	Miranda Ossio Zenon	28/06/2024	Presidente Interino de la Empresa Misicuni y del Directorio	Presidente Interino de la Empresa Misicuni y del Directorio	20249	20	Superior
2	Ríos Vicente Rosendo Ramiro	8/24/2021	Gerente General	Gerente General	20249	20	Ejecutivo
-	Zelada Jaldin Oscar David	7/19/2021 Finalizo el 27/06/2024	Ex Presidente Interino de la Empresa Misicuni y del Directorio	Ex Presidente Interino de la Empresa Misicuni y del Directorio	19541	20	Superior
3	Cabrerizo Barrientos Juan Carlos	2/21/2000	Gerente de Operación del Agua	Gerente de Operación del Agua	19876	20	Ejecutivo
4	Coronel Quispe Nelson	9/1/2021	Gerente Administrativo Financiero Comercial	Gerente Administrativo Financiero Comercial	19276	20	Ejecutivo
5	Heredia Ferrufino Paola Andrea	9/1/2021	Asesora Legal	Asesora Legal	14493	20	Ejecutivo
6	Calatayud Jesús Álvaro	9/23/2016	Jefe Unidad de Auditoria Interna	Jefe Unidad de Auditoria Interna	12543	20	Ejecutivo
7	Brun Plaza Douglas Manolo	7/20/2015	Responsable Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Responsable Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	12795	20	Ejecutivo

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA	DENOMINACION DEL CARGO SEGUN POA 2024	CARGO	TOTAL GANADO	FUENTE	CATEGORIA
8	Rojas Torrico José Leonardo	4/9/2018	Jefe Departamento Operaciones del Agua	Jefe Departamento Operaciones del Agua	13368	20	Ejecutivo
9	Balderrama Rodríguez Mariela Karen	10/13/2014	Jefa Departamento Administrativo Financiero	Jefa Departamento Administrativo Financiero	15093	20	Ejecutivo
10	Castro Hidalgo David Edwin	6/20/2002	Responsable Unidad de Contabilidad y Comercialización	Responsable Unidad de Contabilidad y Comercialización	13995	20	Operativo
11	Fuentes Álvarez Grover	11/7/2006	Responsable Unidad Social y Distribución de Riego	Responsable Unidad Social y Distribución de Riego	13995	20	Operativo
12	Orellana Vargas Delma Karla	12/1/2201	Responsable de Activos Fijos y Almacenes	Responsable de Activos Fijos y Almacenes	10693	20	Operativo
13	Galindo Medrano María Angélica	2/15/2023	Responsable Unidad Recursos Humanos	Responsable Unidad Recursos Humanos	13395	20	Operativo
14	Ayaviri Álvarez Amílcar	4/10/2019	Encargado de Tesorería y Comercial	Encargado de Tesorería y Comercial	7324	20	Operativo
15	Marquina Vargas Rolando	5/09/2023	Encargado de Servicios Generales	Encargado de Servicios Generales	7324	20	Operativo
16	Cotjiri Ibarra Deysi Marlene	2/1/2023	Encargada de Contrataciones	Encargada de Contrataciones	5974	20	Operativo
17	Iriarte Quiroz Vivian S.	22/05/2024	Encargada de Archivos y Auxiliar Almacén	Encargada de Archivos y Auxiliar Almacén	5974	20	Operativo
18	Soria Marín Verónica Daysi	10/4/2019	Secretaria de Presidencia y Gerencia General	Secretaria de Presidencia y Gerencia General	6237	20	Operativo
19	Quiroga Claire Chris Consuelo	6/4/2013 Finalizo el 03/04/2024	Secretaria de Gerencia Administrativa Financiera y Comercial	Secretaria de Gerencia Administrativa Financiera y Comercial	7296	20	Operativo
20	Orellana Mamani Luís Adalid	6/14/2006	Responsable Topografía y Control	Responsable Topografía y Control	10093	20	Operativo
21	Salazar Hinojosa Alex Albert Richard	6/22/2018	Responsable Sistemas y Comunicación	Responsable Sistemas y Comunicación	8368	20	Operativo
22	Ramírez Antelo María Elena	2/14/2022	Responsable Operación y Mantenimiento	Responsable Operación y Mantenimiento	8893	20	Operativo

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

**Dirección:** Calle Innominada S/N Zona Linde - Kanarrancho • **Teléfonos:** (591-4) 4256083 – 4307175

**Email:** empresa@misicuni.gob.bo • **Página web:** www.misicuni.gob.bo

Cochabamba – Bolivia

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA	DENOMINACION DEL CARGO SEGUN POA 2024	CARGO	TOTAL GANADO	FUENTE	CATEGORIA
23	Magne Villarroel Lizeth Ximena	8/5/2022	Responsable Tratamiento de Agua y Laboratorio	Responsable Tratamiento de Agua y Laboratorio	8893	20	Operativo
24	Mamani Choque Javier	10/18/2010	Responsable Extensionista	Responsable Extensionista	8881	20	Operativo
25	Quiñones Paco Froilan	3/18/2022	Responsable de Riego	Responsable de Riego	12195	20	Operativo
26	Lamas Nuñez Juan Pablo	2/1/2023	Técnico Electromecánico	Técnico Electromecánico	4887	20	Operativo
27	Peña Quispe Franz Reynaldo	2/1/2023	Auxiliar Operación Electromecánico	Auxiliar Operación Electromecánico	4453	20	Operativo
28	Martínez Osorio Efraín	2/14/2022	Técnico Electromecánico	Técnico Electromecánico	5262	20	Operativo
29	Guzmán Torrico Juan	8/1/2001	Chofer	Chofer	7603	20	Operativo
30	Dorado Perez Lorgio Winner	5/9/2023	Chofer	Chofer	5803	20	Operativo
31	Sanchez Ledezma Henry	3/8/2022	Apoyo Operativo	Apoyo Operativo	5803	20	Operativo
32	Ayaviri Lázaro Valerio Berino	8/1/2001	Auxiliar de Operaciones	Auxiliar de Operaciones	7603	20	Operativo
33	Gómez Anzaldo Fredy Antonio	8/1/2001	Auxiliar de Operaciones	Auxiliar de Operaciones	7603	20	Operativo
34	Mendieta Vargas René	7/1/2011	Auxiliar de Operaciones	Auxiliar de Operaciones	6403	20	Operativo
35	Soto Cervantes José Antonio	10/13/2008	Auxiliar de Operaciones	Auxiliar de Operaciones	7003	20	Operativo
36	Velásquez Estrada Jaime	9/6/2011	Auxiliar de Operaciones	Auxiliar de Operaciones	6403	20	Operativo
37	Villarroel Morales Juanito	3/25/2013	Auxiliar de Operaciones	Auxiliar de Operaciones	8203	20	Operativo
38	Rodríguez Choque José Luis	6/14/2006	Alarife	Alarife	5664	20	Operativo
39	Camacho Pinto José Eduardo	3/23/2010	Encargado de Campamento	Encargado de Campamento	5064	20	Operativo
40	Encinas Hermocilla Eliceo	2/21/2006	Encargado de Campamento	Encargado de Campamento	5664	20	Operativo
41	León Cano Alejandro	10/2/2006	Encargado de Campamento	Encargado de Campamento	5664	20	Operativo
42	Marani Lucero Luis Natalio	8/12/2014	Encargado de Campamento	Encargado de Campamento	4464	20	Operativo

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA	DENOMINACION DEL CARGO SEGUN POA 2024	CARGO	TOTAL GANADO	FUENTE	CATEGORIA
43	Morante Ballester Estefany Milenka	5/9/2023 Finalizo el 07/11/2024	Muestreador	Muestreador	4887	20	Operativo
44	Chamaca Jimenez Ruddy Alejandro	5/9/2023	Auxiliar 1 de Operaciones de Válvulas Aducción 1	Auxiliar 1 de Operaciones de Válvulas Aducción 1	4453	20	Operativo
45	Juaniquina Mamani William	15/02/2024	Técnico Electromecánico	Técnico Electromecánico	4453	20	Operativo
46	Almanza Santa Cruz Carlos Emilio	27/02/2024	Responsable de Aducción	Responsable de Aducción	6931	20	Operativo
47	Colque Hurtado Eva Laura	15/04/2024	Auditor I	Auditor I	8881	20	Operativo
48	Choque Quinteros Gonzalo	17/06/2024	Operador de la PTAP	Operador de la PTAP	4626	20	Operativo
49	Espinoza Balderrama Modesto	04/10/2024	Auxiliar de Operaciones	Auxiliar de Operaciones	4453	20	Operativo
50	Gutierrez Rios Nehemias Eliceo	04/10/2024	Responsable de Riego	Responsable de Riego	7543	20	Operativo
<b>CONSULTORES DE LINEA</b>							
1	Belen Nilda Mamani Calle	2/9/2024	** Consultor de Linea - Apoyo Contrataciones	*** Consultor de Linea - Apoyo Contrataciones	3114	20	Operativo
2	Jeny Flores Acevedo	6/3/2024	** Consultor de Linea - Atencion al Cliente Comercial	** Consultor de Linea - Atencion al Cliente Comercial	4453	20	Operativo
3	Wendy Jaimes Baya	2/29/2024	** Consultor de Linea - Auxiliar Presa y Embalse	** Consultor de Linea - Auxiliar Presa y Embalse	4453	20	Operativo
4	Sergio Armando Vargas Enriquez	4/10/2024	** Consultor de Linea - Electromecanico de Operaciones para Presa	** Consultor de Linea - Electromecanico de Operaciones para Presa	4453	20	Operativo
5	Crispin Terrazas Ovando	4/10/2024	** Consultor de Linea - Auxiliar Apoyo Operativo	** Consultor de Linea - Auxiliar Apoyo Operativo	3114	20	Operativo
6	Rene Mamani Almanza	5/6/2024	**Consultor de Linea -Profesional Abogado	**Consultor de Linea -Profesional Abogado	7543	20	Operativo
7	Reynaldo Rocha Galarza	5/15/2024	** Consultor de Linea - Electromecanico de Operación para la Aduccion 1	** Consultor de Linea - Electromecanico de Operación para la Aduccion 1	4453	20	Operativo

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA	DENOMINACION DEL CARGO SEGUN POA 2024	CARGO	TOTAL GANADO	FUENTE	CATEGORIA
8	Elias Fernando Reynoso Gareca	8/1/2024	** Consultor de Linea - Ingeniero Civil aux. PTAP	** Consultor de Linea - Ingeniero Civil aux. PTAP	4453	20	Operativo
9	Nilda Flores Modragon	9/17/2024	** Consultor de Linea - Atencion de Ventanilla unica	** Consultor de Linea - Atencion de Ventanilla unica	4453	20	Operativo
10	Laura Mariel Castellon Luizaga	9/17/2024	** Consultor de Linea - Auxiliar Sistema Scada	** Consultor de Linea - Auxiliar Sistema Scada	3114	20	Operativo
11	Miryan Colett Vargas Torrico	09/10/2024	** Consultor de Linea - Encargado de Relaciones Publicas y Sociales	** Consultor de Linea - Encargado de Relaciones Publicas y Sociales	4887	20	Operativo
12	Anais Merce Claros Delgadillo	18/10/2024	** Consultor de Linea - Apoyo Administrativo Area Contabilidad	** Consultor de Linea - Apoyo Administrativo Area Contabilidad	3114	20	Operativo
13	Moises Atocha Lopez	29/10/2024	** Consultor de Linea - Apoyo Operativo (Distribucion de Agua)	** Consultor de Linea - Apoyo Operativo (Distribucion de Agua)	3114	20	Operativo
14	Jhonnatan Tenori Alcazar	26/11/2024	** Consultor de Linea - Auxiliar en SYSO, para la Unidad de Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional	** Consultor de Linea - Auxiliar en SYSO, para la Unidad de Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional	3114	20	Operativo
15	Marco Antonio Huanca Jimenez	26/11/2024	** Consultor de Linea - Profesional SYSO	** Consultor de Linea - Profesional SYSO	5974	20	Operativo
<b>CONSULTORIAS DE LINEA CON RESOLUCION DE CONTRATO</b>							
17	Jose Vangelis Illanes Perez	10/04/2024 Finaliza el 22/05/2024	**Consultor de Linea - Ingeniero Especialista Hidraulico	**Consultor de Linea - Ingeniero Especialista Hidraulico	7543	20	Operativo
18	Zulma Camacho Guzman	01/04/2024 Finaliza el 17/07/2024	** Consultor de Linea - Resp.Relaciones Pub.Sociales	** Consultor de Linea - Resp.Relaciones Publicas y Sociales	6931	20	Administrat.
19	Teresa Isabel Rojas Angulo	28/02/2024 Finaliza el 07/05/2024	**Consultor de Linea Apoyo Comercial	**Consultor de Linea Apoyo Comercial	4453	20	Operativo

FUENTE: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS- EMPRESA MISICUNI

\*Personal con el que cuenta la empresa.

\*\* Consultores de línea

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

**Dirección:** Calle Innominada S/N Zona Linde - Kanarrancho • **Teléfonos:** (591-4) 4256083 – 4307175

**Email:** empresa@misicuni.gob.bo • **Página web:** www.misicuni.gob.bo

Cochabamba – Bolivia

### CAPACITACIONES INTERNAS DEL PERSONAL PROGRAMADAS:

No.	AREA	CAPACITACION SEMESTRAL		TEMAS BASICOS	JUSTIFICACION
1	Gerencia General	Enero a Abril	Julio a Octubre	Planificación Gubernamental de Mediano y Corto Plazo, Subsistema de Contrataciones - D.S.0181 NB SABS, Ley de Pensiones, Mercado Virtual Comprado Hecho en Bolivia, Confiabilidad de los Estados Financieros	Se debe contar con personal que cumpla los requisitos mínimos, además se busca incentivar y motivar al personal con estos cursos, permite una Mejora continua.

### UNIDAD DE CONTRATACIONES.

Dentro de lo que comprende el D.S. 181 al inicio de la gestión se ha programado lo esencial en el Programa Anual de Contrataciones inicial de la Institución Gestión 2024; tomando en cuenta solo las prioridades con una cuantía mayor a Bs. 20.000 programadas meses de enero a noviembre 2024, independientemente de la Fuente de Financiamiento, de todos aquellos Procesos de Contratación tanto de Bienes, Obras y/o Servicios a llevarse a cabo y posteriormente con los ajustes de las Unidades Solicitantes se realizarán las programaciones de compras tomando en cuenta que fluctúan los precios y se ha solicitado al Departamento de Operaciones del Agua planificar mejor sus adquisiciones para toda la presente gestión 2024, con el Organismo Financiador "Otros Recursos Específicos" y publicar en el SICOES como requisito indispensable para el inicio de los Procesos de Contratación según la modalidad que corresponda, se tiene actualmente registrado el siguiente detalle:

PROCESO DE CONTRATACIONES MENORES				
TIPO CONTRATACIÓN	MODALIDAD	OBJETO DE CONTRATACIÓN	IMPORTE	MES
Consultoría	CM	CONSULTOR DE LINEA - APOYO ADMINISTRATIVO PARA AREA CONTRATACIONES	Bs.33.319,80	ENERO
Consultoría	CM	CONSULTOR DE LINEA - LABORATORISTA BACTERIOLOGICO	Bs.46.608,07	ENERO
Consultoría	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA "APOYO COMERCIAL"	Bs.44.678,43	ENERO

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Bienes	CM	DOTACION DE BOTINES DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL OPERATIVO EMPRESA MISICUNI GESTION 2024	26.934,90	ENERO
Servicios Generales	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LOS VEHÍCULOS DE LA EMPRESA MISICUNI GESTIÓN 2024	43.304,00	ENERO
Consultoria	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA - INGENIERO CIVIL AUXILIAR DE PRESA Y EMBALSE	Bs.44.678,43	FEBRERO
Bienes	CM	DOTACION ROPA DE TRABAJO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EMPRESA MISICUNI GESTION 2024	26.520,00	FEBRERO
Bienes	CM	DOTACION UNIFORMES PERSONAL ADMINISTRATIVO EMPRESA MISICUNI GESTION 2024	20.160,00	FEBRERO
Consultoria	CM	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA -RESPONSABLE DE RELACIONES PUBLICAS Y SOCIALES	Bs.48.517,00	MARZO
Consultoria	CM	CONSULTOR DE LINEA ELECTROMECANICO DE OPERACION ADUCCIÓN 1	37.715,00	MARZO
Bienes	CM	ADQUISICIÓN DE CALENTADOR POR INDUCCIÓN DE RODAMIENTOS	Bs.20.160,00	MARZO
Consultoria	CM	CONSULTOR DE LINEA PROFESIONAL ABOGADO	37.715,00	ABRIL
Bienes	CM	PANTALLAS DE ALUMBRADO INTERIOR EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO	45.816,00	ABRIL
Bienes	CM	ADQUISICION DE TRES (3) COMPUTADORAS PERSONALES PARA EL AREA ADMINISTRATIVA	32.457,00	MAYO
Bienes	CM	COMPRA DE PLACAS DE FIBROCEMENTO PARA CAMBIO EN EL FLOCULADOR DEL MODULO 2 DE LA PTAP	27.367,50	MAYO
Bienes	CM	COMPRA DE REACTIVOS PARA METODOS TITULOMETRICO E INSUMOS DE LABORATORIO (REACTIVOS PARA ESPECTROFOTOMETRO)	41.979,00	MAYO
Servicios Generales	CM	MANTENIMIENTO DE LA ADUCCIÓN PRINCIPAL PARA RIEGO DEL PLAN INMEDIATO	41.641,55	MAYO
Bienes	CM	ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA GESTION 2024	39.900,00	JUNIO



"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Bienes	CM	DOTACIÓN DE ROPA DE TRABAJO, ABRIGADA INSTITUCIONALES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EMPRESA MISICUNI GESTIÓN 2024	31.696,80	JUNIO
Bienes	CM	PROVISION DE GEOMENBRANA HDPE VIRGEN DE 1.5 MM (24X1.20 M)	20.664,00	JUNIO
Bienes	CM	ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DEL EMBALSE DE COMPENSACION	21.893,52	JULIO
Bienes	CM	ADQUISICIÓN DE FLUJOMETRO ELECTROMAGNETICO	46.162,00	JULIO
Bienes	CM	ADQUISICIÓN DE MATERIAL METALICO	22.602,50	JULIO
Bienes	CM	ADQUISICION DE EQUIPOS COMPLEMENTARIOS PARA CONTROL DE CALIDAD DE AGUAS	44.895,00	JULIO
Bienes	CM	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN PORTATILES PARA DISTRIBUCIÓN	38.468,00	JULIO
Bienes	CM	ADQUISICION DE MATERIAL PARA INTERCONEXION SISTEMA LOMA SAN ANDRES	23.166,00	AGOSTO
Bienes	CM	ADQUISICION DE ACCESORIOS PARA EL MANTENIMIENTO DEL PLAN INMEDIATO	25.282,00	AGOSTO
Bienes	CM	ADQUISICION DE MATERIAL PARA INTERCONEXION SISTEMA LOMA SAN ANDRES	23.166,00	AGOSTO
Bienes	CM	ADQUISICIÓN DE EQUIPO TERMOGRAFICO	41.166,00	AGOSTO
Servicios Generales	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA BOMBA N°3 DEL CÁRCAMO DE BOMBEO ADUCCIÓN 1	36.893,00	AGOSTO
Servicios Generales	CM	MANTENIMIENTO ELECTROMECAÁNICO DE LA UNIDAD DE POTENCIA HIDRÁULICA DE LA COMPUERTA DE SERVICIO - POZO DE COMPUERTAS, PRESA MISICUNI	27.238,00	AGOSTO
Bienes	CM	COMPRA DE BOMBAS SUMERGIBLES PARA LA PTAP JOVE RANCHO ADUCCIÓN I Y ADUCCIÓN 2	41.646,00	SEPTIEMBRE
Bienes	CM	ADQUISICIÓN DE ASPIRADORA, TALADRO PERCUTOR Y DESBROZADORA	23.598,00	SEPTIEMBRE



"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Bienes	CM	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS DE MEDICIÓN DE NIVEL Y FUENTES PARA CONVERTIR LA CORRIENTE DE LA RED ELÉCTRICA	44.220,00	SEPTIEMBRE
Servicios Generales	CM	MANTENIMIENTO DEL CAMPAMENTO DEFINITIVO MISICUNI	49.589,60	SEPTIEMBRE
Bienes	CM	COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO GESTIÓN 2024	30.367,70	OCTUBRE
Bienes	CM	ADQUISICIÓN DE KIT DE REPUESTOS PARA BOMBAS DOSIFICADORAS DE QUÍMICO COAGULANTE	35.300,98	OCTUBRE
Bienes	CM	COMPRA DE MATERIAL ELÉCTRICO PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LA ADUCCIÓN 1 (DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE)	43.016,34	NOVIEMBRE
Bienes	CM	ADQUISICIÓN DE TUBERIA HDPE PARA DESFOGUE TANQUE OKOSURU ADUCCIÓN 2 (DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE)	25.776,00	NOVIEMBRE
Bienes	CM	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE - SENSORES DE NIVEL DE PRESIÓN DE AGUA HIDROSTÁTICA (DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE)	29.000,00	NOVIEMBRE
Bienes	CM	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y MATERIALES ESPECIALIZADOS PARA CULTIVOS MICROBIOLÓGICOS EN LABORATORIO	30.096,00	NOVIEMBRE
Bienes	CM	COMPRA DE INSUMOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS (PRESA Y EMBALSE Y ADMINISTRACIÓN CENTRAL)	35.510,50	NOVIEMBRE
Bienes	CM	ADQUISICIÓN DE VÁLVULA DE BOLA MOTORIZADA DE 1 PARA SALA DE QUÍMICO DE LA PATAP JOVE RANCHO	30.400,00	NOVIEMBRE
Bienes	CND1	ADQUISICION DE TUBERIA HDPE PARA ASOCIACION DE AGUA POTABLE MOLLE ADUCCION 2 (DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE)	9.320,00	NOVIEMBRE
Servicios Generales	CM	MANTENIMIENTO, OPERATIVIZACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS ADUCCIONES DE RIEGO EN LOS TRES RAMALES - SEGUNDA ETAPA (UNIDAD SOCIAL Y DISTRIBUCIÓN DE RIEGO)	49.935,00	NOVIEMBRE
Servicios Generales	CM	MANTENIMIENTO GENERAL DE LA OFICINA CENTRAL DE LA EMPRESA MISICUNI (ADMINISTRACIÓN CENTRAL)	44.987,00	NOVIEMBRE
Servicios Generales	CM	SERVICIO DE INSTALACIÓN TABLERO DE CONTROL Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS DE SALA DE QUIMICOS DE LA PTAP JOVE RANCHO MISICUNI	44.296,00	NOVIEMBRE
Servicios Generales	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA BOMBA N°2 CARCAMO DE BOMBEO DE LA ADUCCIÓN 1 (DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE)	49.950,00	NOVIEMBRE



"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

**Dirección:** Calle Innominada S/N Zona Linde - Kanarrancho • **Teléfonos:** (591-4) 4256083 – 4307175

**Email:** empresa@misicuni.gob.bo • **Página web:** www.misicuni.gob.bo

Cochabamba – Bolivia

Servicios Generales	CM	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INSTRUMENTACIÓN GEOTÉCNICA DE LA PRESA MISICUNI	27.980,00	NOVIEMBRE
---------------------	----	---	-----------	-----------

**PROCESO DE CONTRATACIONES**

TIPO CONTRATACIÓN	MODALIDAD	CODIGO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	IMPORTE	MES
Consultoría	OF	EM.GOA CP-001/2024	AUDITORIA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA MISICUNI AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	24.980,00	MARZO

**LICITACIÓN PUBLICA**

TIPO CONTRATACIÓN	MODALIDAD	CODIGO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	IMPORTE	MES
Servicios Generales	LP	E.M. GOA. LP - 002/2023	CONTRATACIÓN DE SEGUROS GESTIÓN 2024 DE LA EMPRESA MISICUNI	2.365.588,54	ABRIL
Bienes	CD		PROVISIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS DE LA EMPRESA MISICUNI GESTIÓN 2024	100.000,00	ENERO

**PROCESO DE CONTRATACIONES - ANPE**

TIPO CONTRATACIÓN	MODALIDAD	CÓDIGO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	IMPORTE	MES
Servicios Generales	ANPE	E.M. GAFC ANPE-036/2023	SERVICIO DE LIMPIEZA, HIGIENE Y DESINFECCIÓN DE LAS OFICINAS Y AREAS INTERNAS DE LA EMPRESA MISICUNI GESTIÓN 2024	88000	ENERO
Bienes	ANPE	EM.GAFC.ANPE-004/2024	ADQUISICION SENSORES DE NIVEL	114840	ABRIL
Bienes	ANPP	EM.GAFC.ANPE-005/2024	SERVIDOR DE HIPERCONVERGENCIA PARA LA PTAP, OFICINAS CENTRALES, PROCESADOR DUAL, ALMACENAMIENTO SSD, Y 256GB DE RAM	238000	ABRIL
Bienes	ANPE	E.M. GAFC ANPE-009/2024	ADQUISICION DE EQUIPOS NECESARIOS PARA LABORATORIO DE CONTROL DE AGUAS	Bs.62.790,00	ABRIL
Bienes	ANPE	E.M. GAFC ANPE-007/2024	PRODUCTOS QUIMICOS - GAS CLORO	362800	MAYO
Servicios Generales	ANPP	E.M. GAFC ANPE-008/2024	MANTENIMIENTO GENERAL DEL MODULO 2 Y TANQUE DE AQUIETAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO JOVE RANCHO MISICUNI	334829,65	MAYO
Servicios Generales	ANPP	E.M. GAFC ANPE-010/2024	MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE INFRAESTRUCTURA, ACCESOS Y EMBALSE DE LA PRESA MISICUNI	794542,4	MAYO
Bienes	ANPE	EM.GAFC ANPE-011/2024	PROVISION DE EQUIPOS DE MEDICION Y CONTROL DE CAUDALES Y FILTRACIONES		JUNIO
Bienes	ANPE	EM.GAFC ANPE-014/2024	ADQUISICION DE EQUIPOS VARIOS PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO JOVE RANCHO MISICUNI Y LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DE AGUAS	21500	JUNIO



"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Bienes	ANPP	EM.GAFC ANPE-015/2024	ADQUISICION EQUIPOS DE MEDICION DE CAUDAL FLUJOMETROS	334145	JUNIO
Bienes	ANPE	EM.GAFC ANPE-006/2024	ADQUISICION DE EQUIPOS MENORES PARA MANTENIMIENTO DE ADUCCION	Bs.50.826,00	JULIO
Servicios Generales	ANPP	E.M. GAFC ANPE-012/2024	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LINEA PRINCIPAL Y RAMAL ADUCCION 1 Y 2	691075,79	JULIO
Bienes	ANPE	E.M.GAFC ANPE-016/2024	COMPRA DE PRODUCTOS QUIMICOS:POLICLORURO DE ALUMINIO AL 30%	411030,5	JULIO
Bienes	ANPE	E.M. GAFC ANPE-017/2024	ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS PARA SISTEMAS NUEVOS (LOMA SAN ANDRES-23 DE MARZO ALTO CALAMA-OKUSURO)	170395	JULIO
Bienes	ANPE	EM.GAFC ANPE-018/2024	COMPRA DE PRODUCTOS QUIMICOS: FLOCULANTE ANIONICO PARA TRATAMIENTO DE AGUAS	125250	JULIO
Bienes	ANPP	EM.GAFC ANPE-019/2024	ADQUISICION DE VALVULAS Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE LA ADUCCION 2	719045	JULIO
Bienes	ANPE	E.M. GAFC ANPE-020/2024	ACCESORIOS DE MEDICION DE CALIDAD PARA MONITOREO DE PH CLORO Y TURBIDEZ EN ADC2	189106,7	JULIO
Servicios Generales	ANPE	EM.GAFC ANPE-022/2024	MANTENIMIENTO GENERAL DEL MODULO 2 Y TANQUE DE AQUIETAMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO JOVE RANCHO MISICUNI	98334	JULIO
Consultoria	ANPE	E.M. GAFC ANPE-026/2024	CONSULTOR POR PRODUCTO ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y ASESORAMIENTO EN LA CONSOLIDACIÓN DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA DE APOYO AL FORTALECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HÍDRICOS EN LA CUENCA MISICUNI	65000	AGOSTO
Servicios Generales	ANPE	E.M. GAFC ANPE-028/2024	MANTENIMIENTO, OPERATIVIZACION Y MEJORAMIENTO DE LAS ADUCCIONES DE RIEGO EN LOS TRES RAMALES	139651,63	AGOSTO
Bienes	ANPP	E.M. GAFC ANPE-030/2024	ADQUISICIÓN DE FLUJÓMETROS ELECTROMAGNÉTICOS SISTEMAS VARIOS	380920	AGOSTO
Bienes	ANPE	E.M. GAFC ANPE-031/2024	ADQUISICION DE EQUIPOS PARA LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DE AGUAS	69749	AGOSTO
Bienes	ANPE	E.M. GAFC ANPE-034/2024	ADQUISICIÓN DE EQUIPO RECEPTOR GNSS GEODESICO MULTIFRECUENCIA, MULTICONSTELACION Y MULTIPROTOCOLO DE PRECISION	97000	AGOSTO
Bienes	ANPP	E.M. GAFC ANPE-027/2024	ADQUISICIÓN DE ELECTROVÁLVULAS PARA GARRAFA DEL SISTEMA DE CLORACIÓN SECTOR LOMAS DEL SUD	215500	SEPTIEMBRE
Servicios Generales	ANPE	E.M. GAFC ANPE-036/2024	MANTENIMIENTO DE OFICINAS Y VIVIENDA DE LA PLANTA DE JOVE RANCHO MISICUNI	99041,64	SEPTIEMBRE
Servicios Generales	ANPE	E.M. GAFC ANPE-037/2024	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS GAVIONADAS EN ÁREAS CRÍTICAS DEL ENTORNO DEL EMBALSE	179900	SEPTIEMBRE



"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Servicios Generales	ANPP	E.M. GAFC ANPE-029/2024	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA MECÁNICO DE CIERRE Y APERTURA DE COMPUERTAS DE CARGA Y COMPUERTAS DE LAVADO DE LA PTAP JOVE RANCHO MISICUNI	309699	OCTUBRE
Servicios Generales	ANPP	E.M. GAFC ANPE-039/2024	MANTENIMIENTO DE LA CARPETA DE RODADURA DE LA CORONA DE LA PRESA MISICUNI	324456	OCTUBRE
Bienes	ANPE	E.M. GAFC ANPE-041/2024	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS QUÍMICOS PARA CONTROLES DE CALIDAD DEL EMBALSE MISICUNI, PLANTA Y ADUCCIONES	Bs.75.023,46	OCTUBRE
Bienes	ANPE	E.M. GAFC ANPE-043/2024	ADQUISICION DE ACCESORIOS PARA SISTEMA NUEVO (TAMBORADA SUD OESTE - 1° DE MAYO) ADUCCION 2 (DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE)	129419	OCTUBRE
Consultoria	ANPE	E.M. GAFC ANPE-032/2024	CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO A ORGANIZACIONES DE REGANTES DE LOS RAMALES DE RIEGO MISICUNI	105250	NOVIEMBRE
Bienes	ANPE	E.M. GAFC ANPE-038/2024	RENOVACIÓN DEL SERVICIO FORTINET 100E UNIFIED THREAT PROTECTION (UTP) Y FORTIGUARD OT SECURITY PARA MISICUNI	51675	NOVIEMBRE
Servicios Generales	ANPE	E.M. GAFC ANPE-040/2024	PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE ACOMETIDAS ELÉCTRICAS, SISTEMA DE PUESTA A TIERRA E IMPLEMENTACIÓN DE TABLEROS ELÉCTRICOS PARA NUEVOS SISTEMAS DE LA ADUCCIÓN 2	#####	NOVIEMBRE
Servicios Generales	ANPP	E.M. GAFC ANPE-044/2024	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE DESFOGUES DE FLOCULADORES, SEDIMENTADORES Y FILTROS DEL MÓDULO 1 Y MÓDULO 2 DE LA PTAP	399900	NOVIEMBRE
Bienes	ANPE	E.M. GAFC ANPE-045/2024	ADQUISICIÓN DE PILOTO REDUCTOR DE PRESION Y MEDIDOR DE FLUJO PARA AUTOMATIZACION VALVULA DOBLE FUNCION SECTOR LOMAS DEL SUD - ADUCCIÓN 2 (DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE)	99370	NOVIEMBRE
Bienes	ANPP	E.M. GAFC ANPE-046/2024	COMPRA DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA DESINFECCION EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE JOVE RANCHO Y LA ADUCCION 1 Y 2 (TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO Y DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE)	387097	NOVIEMBRE
Servicios Generales	ANPP	E.M. GAFC ANPE-047/2024	MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS DE FILTROS DEL MODULO 2 DE LA PTAP JOVE RANCHO MISICUNI PARA REPARACION DEL SISTEMA ELECTRICO Y MECÁNICO DE COMPUERTAS DE CARGA Y DESCARGA (TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO)	395399	NOVIEMBRE
Servicios Generales	ANPE	E.M. GAFC ANPE-048/2024	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SISTEMAS DE BOMBEO ADUCCION 2 (DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE)	160760	NOVIEMBRE
Servicios Generales	ANPE	E.M. GAFC ANPE-049/2024	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CÁRCAMO USPHA PARA ADECUACIÓN DE SALA DE INYECCIÓN DE GAS CLORO (DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE)	69542,62	NOVIEMBRE
Bienes	ANPE	E.M. GAFC ANPE-050/2024	ADQUISICION DE MATERIAL ELECTRICO PARA AUTOMATIZACION DE SISTEMAS NUEVOS ADUCCION 2 (DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE)	104040	NOVIEMBRE



"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Servicios Generales	ANPE	E.M. GAFC ANPE-051/2024	REPARACIÓN DE FILTRACIONES DE LA VIVIENDA DEL OPERADOR Y MODULO 1 Y MODULO 2 DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE JOVE RANCHO MISCUNÍ CON EL MÉTODO DE INYECCIONES A ALTA Y BAJA PRESIÓN (TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO)	179000	NOVIEMBRE
---------------------	------	-------------------------	---	--------	-----------

### **GERENCIA DE OPERACIONES DEL AGUA.**

La Gerencia de Operación del Agua planificó, organizó, dirigió, coordinó y controló todas las actividades necesarias para captación de agua en el Embalse Misticuni, operación y mantenimiento de los sistemas de potabilización, conducción y distribución de agua. Así mismo, la operación de los componentes del Sistema Múltiple Misticuni (Presa, Obras Anexas, Túnel de Trasvase y Planta de Tratamiento).

El objetivo principal de la Gerencia de Operaciones del Agua, es lograr mediante la formulación de planes y proyectos técnicos factibles, la consecución del objetivo central de la Empresa, de manera más económica y técnicamente recomendable, implementando y aplicando los Sistemas de Administración y Control establecido en las Ley No. 1178, documentos de Constitución, Estatutos de la Empresa y normas conexas.

### **DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DEL AGUA**

Tiene por función general el planificar el control, la operación y el mantenimiento de toda la infraestructura, sistemas y subsistemas del Sistema Múltiple Misticuni, garantizando su adecuado funcionamiento, de tal modo de tener continuidad y seguridad en el abastecimiento de agua para consumo humano (cruda y potable), para riego y agua para la generación de energía eléctrica. En ese entendido, la Gerencia de Operaciones del Agua, planificó, organizó, dirigió, coordinó y controló todas las actividades necesarias para:

- Captación y extracción de los recursos hídricos del Embalse Misticuni a partir del "Plan de Descarga Anual" coordinado con ENDE.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"



- Volúmenes de operación para generación en la Central Hidroeléctrica Misicuni.
- Distribución del agua para riego a los 3 Ramales en los municipios de Tiquipaya, Colcapirhua y Quillacollo.
- Tratamiento y Potabilización de agua para consumo humano.
- Dotación de agua cruda para consumo humano a la Planta Cala de SEMAPA.
- Operación y mantenimiento de los componentes del Sistema Múltiple Misicuni (Presa, Obras Anexas, Túnel de Trasvase y Planta de Tratamiento).
- Operación y mantenimiento de los sistemas de conducción y distribución de agua cruda desde el Embalse de Compensación (Hidroeléctrica) a los usuarios de riego y a la PTAP.
- Operación y mantenimiento de los sistemas de distribución de agua para riego a los 3 ramales beneficiarios.
- Apoyo en el fortalecimiento de capacidades a los regantes para la aplicación de nuevas tecnologías en la producción agrícola enfocada a la optimización de los recursos hídricos.
- Operación y mantenimiento de la Aducción 2 (PTAP Jove Rancho – Colcapirhua – Zona Sur), para la distribución de agua potable a más de 25 usuarios directos de Misicuni (cooperativas, comités de agua y otros) y a SEMAPA a partir de los tanques de regulación en Iero de Mayo, Sivingani, Lomas del Sur y Uspha Uspha.
- Operación y Mantenimiento de la Aducción 1 (abril 2024) PTAP Jove Rancho – Colcapirhua – Cochabamba – Sacaba), para la dotación de agua potable a las EPSAS de Cochabamba y Sacaba desde los tanques de regulación TK-02 (Tiquipaya), TK-03 (Cochabamba), TK-04 y TK-05 (Sacaba).



"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

- Fiscalización, inicio de operaciones y Puesta en Marcha de la Aducción 1 (PTAP Jove Rancho – Tiquipaya – Cochabamba – Sacaba).
- Aplicación de normas y protocolos en los sistemas de transmisión de datos y comunicación, en todas las instalaciones de la Empresa Misicuni.
- Sistematización de la información de operación de la Aducción 2 con la implementación de recursos tecnológicos para monitorear y almacenar los datos de flujómetros, medidores de presión, sensores de nivel de tanques y control de calidad del agua en los tanques de regulación de la Aducción 2.
- Operación y mantenimiento de los Sistemas de Control de la Presa e Instrumentación (SCADA y VISTA DATA VISION), y la actualización de nuevos sensores de medición.

En la Gestión 2024 se realizó la planificación operativa del Departamento de Operaciones del Agua, en coordinación con las 5 unidades operativas: Unidad de Presa y Embalse, Unidad de Distribución de Agua Potable, Tratamiento de Agua y Laboratorio, Unidad Social y Distribución de Riego y la Unidad de Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional.

Como actividades principales del Departamento de Operaciones del Agua para la planificación de los recursos hídricos se ha realizado:

#### **i. BALANCE HIDROLÓGICO 2024.**

De acuerdo con el Balance Hidrológico elaborado en abril del 2024 el Embalse Misicuni alcanzó el nivel máximo operativo equivalente a un almacenamiento de 159 MMm<sup>3</sup> después de la época de lluvias, disminuyendo su volumen al 31 de diciembre 2024 a 121 MMm<sup>3</sup>, lo que representa 38 millones como volumen neto de operación. Comparando con el agua embalsada al 31 de diciembre del 2023 se tiene mayor disponibilidad de 12 MMm<sup>3</sup> de agua en el Embalse Misicuni para la gestión 2025.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"



De los volúmenes almacenados se ha registrado los siguientes volúmenes de operación en la gestión 2024:

**Agua para generación de energía eléctrica:** 62.99 MMm<sup>3</sup>, de este volumen de agua turbinada se distribuyó:

- Agua cruda entregada a SEMAPA: 17.93 MMm<sup>3</sup>.
- PTAP Jove Rancho para distribución mediante la Aducción 1 y Aducción 2: 7.54 MMm<sup>3</sup>
- Agua para riego mediante le Plan Inmediato, Sistema Chocaya y desfogue al río Chijllawiri 32.26 MMm<sup>3</sup>
- Riego por compensación, comunidades Molle Molle y Jove Rancho: 3.40 MMm<sup>3</sup>

**Agua no turbinada del Embalse Misicuni:** 7.12 MMm<sup>3</sup>. De este volumen de agua no turbinada se registró:

- 4.61 MMm<sup>3</sup> de agua para Caudal Ecológico y Volumen de evaporación del embalse.
- 2.51 MMm<sup>3</sup> Riego por compensación a las comunidades de la parte alta (sector Caluyo).

## ii. **BALANCE DE AGUA CRUDA PARA CONSUMO HUMANO.**

SEMAPA recibió del Sistema Múltiple Misicuni el volumen acumulado en la gestión 2024 de 17.93 MMm<sup>3</sup> de agua cruda para ser potabilizada en su Planta de Cala Cala, este volumen es menor al suministrado en la gestión 2023 (19.76 MMm<sup>3</sup>) debido a que MISICUNI inició la operación de la Aducción 1 desde abril 2024, dotando agua potable a SEMAPA en un caudal promedio de 180 l/s en 2 puntos de entrega.



El volumen total de agua cruda entregada a SEMAPA es 17,93 MMm<sup>3</sup>, siendo el caudal promedio mínimo mensual demandado es 462 l/s y el máximo 654 l/s, el cuadro siguiente muestra los volúmenes entregados mensualmente:

<b>Mes</b>	<b>Volumen Mensual [m<sup>3</sup>]</b>	<b>Caudal Promedio [l/s]</b>
Enero	1 753 469	676
Febrero	1 228 156	474
Marzo	1 196 310	462
Abril	1 455 023	561
Mayo	1 429 321	551
Junio	1 488 203	574
Julio	1 647 176	635
Agosto	1 694 592	654
Septiembre	1 537 053	593
Octubre	1 598 790	617
Noviembre	1 483 505	572
Diciembre	1 418 152	547



### iii. **BALANCE DE AGUA POTABLE PARA CONSUMO HUMANO.**

Durante la gestión 2024, se llevaron a cabo acciones estratégicas para ampliar la dotación de agua potable a la población del municipio de Cochabamba, asegurando el acceso al recurso en diferentes municipios y zonas del área metropolitana. Se dio inicio a la operación de la Aducción 1 para la dotación de agua potable en bloque mediante los 5 tanques de regulación.

## **ADUCCIÓN 1**

Para el inicio de operaciones y Puesta en Marcha de la Aducción 1 PTAP Jove Rancho – Tiquipaya – Cochabamba – Sacaba, se ha gestionado con SEMAPA la consolidación de una demanda con caudal mínimo continuo de 200 l/s, para garantizar el funcionamiento de 1 bomba de impulsión (establecido en 180 l/s). La formalización de los caudales de operación se realizó mediante la suscripción de los siguientes contratos:

- Municipio de Cochabamba: Se firmó los contratos A.P.B. N°001/2024 y A.P.B. N°002/2024 con la EPSA SEMAPA para la dotación continua de 200 l/s de agua potable partir del tanque 2 y en Tanque 3 Cala Cala Alto de la Aducción 1.
- Municipio de Sacaba: En junio 2024 se ha suscrito el CONTRATO A.P.B. N°003/2024 con la EPSA EMAPAS con el objetivo de establecer las condiciones técnicas administrativas y legales para la dotación de agua potable en bloque al municipio de Sacaba desde los tanques 4 y 5 de la Aducción 1.

En la gestión 2024, mediante la Aducción 1 se ha dotado de 4.62 MMm3 de agua potable en bloque a los municipios de Cochabamba y Sacaba, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ SEMAPA, mediante el Tanque 2 a la Planta Taquiña 1.79 MMm3
- ✓ SEMAPA, en tanque Cala Cala Alto 2.59 MMm3.

**Total, SEMAPA (Aducción 1): 4.37 MMm3**

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"



- ✓ EMAPAS, desde Tanque 4 (Bella Vista) 135.233 m<sup>3</sup>
  - ✓ EMAPAS, desde Tanque 5 (Huayllani) 109.384 m<sup>3</sup>
- Total, EMAPAS (Aducción 1): 244.617 m<sup>3</sup>.**

## **ADUCCIÓN 2**

Dando continuidad a las gestiones de la Empresa Misicuni para ampliar el área de servicio para la dotación de agua potable mediante la Aducción 2 principalmente en la Zona Sur de Cochabamba, en la gestión 2024 se han habilitado 2 sistemas que a partir del Cárcamo de Bombeo de Uspha Uspha para la dotación de agua potable en bloque a comités, cooperativas o prestadoras de servicio con licencia RAR emitida por la AAPS, 11 en el sector de Kara Kara y 5 en Lomas de San Andrés; esta dotación se la realiza mediante línea de impulsión que transporta el líquido elemento a los tanques de cada prestadora de servicio. Asimismo, se ha dado continuidad a la dotación de agua potable mediante cisternas.

En la gestión 2024 se ha mantenido los promedios mensuales de dotación registrados en los últimos meses del 2023, SEMAPA ha continuado con las demandas en 5 puntos para la distribución de agua potable a sus usuarios mediante sus redes. En resumen, se han entregado 2.92 MMm<sup>3</sup>, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ SEMAPA, Tanque 1° de Mayo Mancomunidad Santos Paraíso Polígono B (112.878 m<sup>3</sup>)
- ✓ SEMAPA, Interconexión Chijllawiri (1'002.270 m<sup>3</sup>)
- ✓ SEMAPA, Tanque y Cárcamo Lomas del Sur (995.308 m<sup>3</sup>)
- ✓ SEMAPA, en tanque Sivingani (45.524 m<sup>3</sup>)
- ✓ SEMAPA en tanque Thako Loma (59.733 m<sup>3</sup>).

**Total, SEMAPA (Aducción 2): 2.22 MMm<sup>3</sup>**

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

## **COOPERATIVAS Y OTROS USUARIOS**

- ✓ Desde Tanque 1° de mayo (184.648 m<sup>3</sup>)
- ✓ Desde Tanque Sivingani (26.718 m<sup>3</sup>)
- ✓ Sistema Kara Kara (88.897 m<sup>3</sup>)
- ✓ Sistema Lomas de San Andrés y cooperativas mediante cisternas (387.798 m<sup>3</sup>)
- ✓ Otros usuarios (108.311 m<sup>3</sup>)

**Total, COOPERATIVAS Y OTROS USUARIOS (Aducción 2): 707.476 m<sup>3</sup>.**

## **Impacto y Beneficios**

- Se fortaleció la cobertura del servicio de agua potable en los municipios de Cercado y Sacaba mediante alianzas estratégicas con las EPSAs correspondientes.
- Se amplió el acceso al agua en la zona sur de Cercado mediante la incorporación de 16 nuevos comités de agua.
- Se contribuyó a mejorar la calidad de vida de los beneficiarios, garantizando un suministro adecuado para el consumo humano.

El volumen total entregado en la gestión 2024 mediante las 2 aducciones en operación, es de 7'541.827 m<sup>3</sup> de agua potable, este balance refleja los avances logrados en materia de acceso al agua potable, reafirmando el compromiso con el bienestar de la población y el desarrollo sostenible del recurso hídrico.



### **iv. BALANCE DE AGUA PARA RIEGO.**

A partir de la obtención de la AUTORIZACIÓN TRANSITORIA ESPECIAL mediante Resolución Administrativa de Directorio SENARI N°07/2022, la Empresa Misicuni ha consolidado la suscripción de contratos por el servicio de dotación de agua para riego a las comunidades de los municipios de Tiquipaya, Colcapirhua y Quillacollo, organizados en 3 asociaciones de regantes:

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

- **Ramal Este de Riego Misicuni**, recibe la dotación de agua para su producción a partir de la rehabilitación del Plan Inmediato, el caudal promedio entregado durante toda la gestión 2024 es de 150 l/s distribuidos en 9 hidrantes.
- **Ramal Central de Riego Misicuni**, esta asociación se beneficia de agua para sus cultivos mediante tomas en el curso del río Chijllawiri, el caudal de agua turbinada promedio desfogado en la gestión 2024 es de 600 l/s.
- **Ramal Oeste de Riego Misicuni**, este ramal se beneficia de agua mediante el Sistema de desfogue de agua turbinada de la central Hidroeléctrica Misicuni al cauce principal del río Chocaya, en la gestión 2024 se realizó la dotación de agua para riego en 4 de los 6 hidrantes habilitados en el proyecto, se ha realizado la distribución de 450 a 500 l/s en caudal promedio mensual durante 8 meses.

#### **A. UNIDAD DE PRESA Y EMBALSE**

La Unidad de Presa y Embalse tiene como principal responsabilidad el mantenimiento y la operación del Sistema Múltiple Misicuni, mediante la planificación de:

- Trabajos de mantenimiento para la preservación de la infraestructura y equipamiento de la Presa y Obras Anexas.
- Coordinación para realizar las operaciones garantizando el correcto uso de los recursos hídricos del embalse.

Cumpliendo con la programación de las actividades en el Plan Operativo Anual 2023, se adquirieron bienes, insumos y se contrató servicios para el mantenimiento de obras Civiles, trabajos electromecánicos y Mantenimientos de Comunicaciones y Sistemas y la Red de Energía de media y baja tensión, tal como se describen a continuación:

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

**1. Mantenimiento Integral y Mejora de Infraestructura, Accesos y Embalse de la Presa Misicuni 2024**, durante la gestión 2024 se dio continuidad al mantenimiento y mejoras de infraestructura de hormigón de Presa estribo izquierdo y derecho. En la gestión recién concluida se realizó el colocado de losetas de hormigón mejorando la carpeta de rodadura del camino de la Presa Misicuni.

También, se realizaron los mantenimientos de accesos, limpieza de alcantarillas y cunetas, ripiado y perfilado de caminos perimetrales al embalse Misicuni remoción de derrumbes y construcción de gaviones.

**2. Servicio de Mantenimiento Instrumentación Geotécnica de la Presa Misicuni**, se realizó el mantenimiento preventivo con diagnóstico de los sensores de cuerda vibrante además de la actualización de los equipos de registro y comunicación, como cada gestión.

**3. Mantenimiento del Campamento Definitivo Misicuni**, para recibir el nuevo periodo de lluvias se realizaron trabajos de mantenimiento a las instalaciones exteriores del campamento protegiendo la infraestructura de las inclemencias del tiempo.

**4. Mantenimiento Electromecánico de la Unidad de Potencia Hidráulica de la Compuerta De Servicio - Pozo De Compuertas, Presa Misicuni**, se dieron continuidad a los trabajos de mantenimiento electromecánicos de las instalaciones del Pozo de Compuerta.



## **B. UNIDAD DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE**

Durante la gestión 2024, se llevó a cabo la operación de 24 km de la Aducción 1 y 34 km de la Aducción 2, junto con sus respectivos tanques de regulación. A partir de estos sistemas de almacenamiento y control, se garantiza la distribución eficiente de agua potable a las diferentes zonas beneficiadas, optimizando el abastecimiento y asegurando la continuidad del servicio para el consumo humano.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

A continuación, se presenta una tabla que detalla los tanques de regulación de las Aducciones 1 y 2, así como los sistemas actualmente en operación:

	<b>TANQUE DE REGULACIÓN</b>	<b>SISTEMAS EN OPERACIÓN</b>	<b>OPERADOR</b>
<b>ADUCCIÓN 1</b>	1	NINGUNO	-
	2	DISTRITO 5 DE TIQUIPAYA	TIQUIPAYA
		INTERCONEXIÓN TAQUIÑA	SEMAPA
	3	TANQUE ALTO	SEMAPA
	4	SACABA	EMAPAS
	5	SACABA	EMAPAS
<b>ADUCCIÓN 2</b>	COLCAPIRHUA 1	NINGUNO	-
	COLCAPIRHUA 2	NINGUNO	-
	QUENAMARI	NINGUNO	-
	1° DE MAYO	COOP. TUNTI RANCHO	MISICUNI
		COOP. NUEVO AMANECER	MISICUNI
		COOP. AOPAL	MISICUNI
		ALTO CALAMA 23 DE MARZO	MISICUNI
		POLÍGONO B (SEMAPA)	SEMAPA
	SIVINGANI MEDIO	COOP. SIVINGANI EL RINCÓN	MISICUNI
		SIVINGANI RAMALES	SEMAPA
		LOMAS DEL SUD	SEMAPA
	CÁRCAMO USPHA USPHA	SISTEMA KARA KARA	MISICUNI
		SISTEMA LOMA SAN ANDRÉS	MISICUNI
CARGUÍO POR CISTERNAS A COMITÉS DEL DISTRITO 8 Y 14		MISICUNI	
THAKO LOMA		SEMAPA	



"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

**Dirección:** Calle Innominada S/N Zona Linde - Kanarrancho • **Teléfonos:** (591-4) 4256083 – 4307175

**Email:** empresa@misicuni.gob.bo • **Página web:** www.misicuni.gob.bo

Cochabamba – Bolivia

## **1. Adquisición de Bienes, Herramientas y equipamiento**

La Unidad de distribución de Agua Potable en la gestión 2024 realizó los siguientes procesos de contratación y adquisición de bienes para que el personal pueda ejecutar trabajos de operación, mantenimiento y reparación en las aducciones 1 y 2:

- ✓ Adquisición de material de plomería.
- ✓ Adquisición de material metálico.
- ✓ Adquisición material eléctrico.
- ✓ Adquisición de etiquetadora.
- ✓ Adquisición de Válvulas y Accesorios para Mantenimientos Preventivos y Correctivos Sistemas de Distribución Aducción 1 y 2.
- ✓ Adquisición de Tubería HDPE Para Mantenimientos y Reparación.
- ✓ Adquisición de flujómetros.
- ✓ Adquisición de herramientas menores.
- ✓ Adquisición de calentador de rodamientos.
- ✓ Adquisición de sensores de nivel.
- ✓ Adquisición de bombas, motobombas, compresora, taladros y arco de soldar.

## **2. Contratación de Servicios.**

Para garantizar la operabilidad de las Aducciones 1 y 2, se realizó la contratación de servicios especializados para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas, entre las principales contrataciones se tiene:

- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo sistemas de bombeo aducción 1.
- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo sistemas de bombeo aducción 2.



"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

- ✓ Mantenimiento preventivo y correctivo línea principal y ramales aducción 1 y 2.
- ✓ Mantenimiento integral y mejora de infraestructuras de los tanques de regulación y estaciones de bombeo aducción 1 y 2.
- ✓ Provisión e Instalación de Acometida de Red Monofásica, Sistema Aterramiento e Instalación de los Convertidores de los Flujómetros de la Aducción 2 Zona Sud

### **3. Trabajos de Operación y Mantenimiento del personal Unidad de Distribución de Agua Potable.**

Como parte de las responsabilidades de la Unidad se realizaron tres tipos de trabajos que durante la gestión 2024:

- ✓ **Trabajos de mantenimiento preventivo rutinarios:** Son trabajos de verificación que las cuadrillas realizan de manera constante:
  - Inspección de línea y ramales.
  - Verificación de válvulas controladoras (doble función).
  - Ajuste al torque de pernos de las cámaras de inspección y manifolds.
  - Control de parámetros eléctricos.
- ✓ **Trabajos de mantenimiento preventivo programados:** Estos trabajos son programados dentro el cronograma de trabajos mensuales:
  - Limpieza de cámaras de inspección.
  - Limpieza de filtros.
  - Mantenimiento a las bombas.
  - Verificación del estado de las válvulas de carguío a cisternas.
  - Limpieza de tanques de regulación.
  - Trabajos de cerrajería.



"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

- Extracción de datos de consumo de los flujómetros y calibración.
- Calibración de válvulas de control.
- ✓ **Trabajos de mantenimiento correctivo:** Estos trabajos son aquellos que por un evento fortuito han requerido la intervención del personal operativo para la reparación, en la gestión 2024 lo más recurrente fue el cambio de válvulas DN100 mm en el punto de carguío de cisternas.

### **C. PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) – JOVE RANCHO**

La Planta de Tratamiento de Agua Potable y Laboratorio Jove Rancho, es una parte muy importante de la Unidad de Distribución de Agua Potable, tiene la función de planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar todas las actividades necesarias para la producción del agua potable dentro de los estándares de calidad establecidos en la normativa boliviana NB-512 a través de pruebas y controles de laboratorio, esto se refiere, a la operación y mantenimiento del laboratorio de acuerdo a las practicas, estándares y a los manuales de los equipos.

Como parte de los logros alcanzados en la gestión 2024, se ha incrementado la operación de la PTAP del 9 al 34% de su capacidad, con un caudal promedio de operación de 340 l/s, garantizando la disponibilidad según las demandas de las EPSAS y usuarios de la Empresa Misicuni. Para la operación y mantenimiento de la PTAP durante la gestión 2023 se han realizado las siguientes contrataciones de Bienes y Servicios:

1. Compra de Insumos químicos (Policloruro de Aluminio, Gas Cloro, Hipoclorito de Calcio y otros insumos químicos para realizar el tratamiento y desinfección del agua)
2. Mantenimiento general del Módulo 2 y Tanque de Aquietamiento de la Planta de Tratamiento Jove Rancho Misicuni

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

- Lote 1: Mantenimiento sedimentador.
  - Lote 2: Mantenimiento de compuertas metálicas en filtros de la PTAP.
  - Lote 4: Mantenimiento y mejoramiento de Tanque de Aquietamiento de la PTAP, reparación de filtraciones.
  - Lote 3: Mantenimiento anual de floculadores del Módulo 2 de la PTAP.
  - Lote 5: Mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura civil en áreas de circulación de la PTAP.
3. Mantenimiento del sistema mecánico de cierre y apertura de compuertas de carga y compuertas de lavado de la PTAP Jove Rancho Misicuni.
  4. Mantenimiento de oficinas y vivienda de la Planta Jove Rancho Misicuni.
  5. Mantenimiento de sistema de desfuegos de floculadores, sedimentadores y filtros del Módulo 1 y Módulo 2 de la PTAP
  6. Mantenimiento de compuertas de filtros del Módulo 2 de la PTAP Jove Rancho Misicuni para reparación del sistema eléctrico y mecánico de compuertas de carga y descarga.
  7. Reparación de filtraciones de la vivienda del operador y Modulo 1 y Modulo 2 de la Planta de Tratamiento de Agua Potable Jove Rancho Misicuni, con el método de inyecciones a alta y baja presión.
  8. Servicio de instalación tablero de control y mantenimiento de equipos electromecánicos de sala de químicos de la PTAP Jove Rancho Misicuni.
  9. Mantenimiento, calibración e instalación de bomba de diafragma con variador de frecuencia para floculante químico en la PTAP Jove Rancho Misicuni.

En la gestión 2024 se realizó las gestiones para mantener la acreditación del Laboratorio de la PTAP Jove Rancho Misicuni por IBMETRO, incrementando 2 parámetros de calidad de agua.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

## **D. UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL – UNIDAD SOCIAL Y DISTRIBUCIÓN DE RIEGO.**

### **INTEGRANTES**

- ✓ Responsable de la Unidad de Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional.

Planifica, controla y verifica el cumplimiento de la Ley No. 1333 de Medio Ambiente y la Ley 16998 de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar en las actividades, proyectos y programas que desarrolla la Empresa Misicuni para dar cumplimiento a sus objetivos.

- ✓ Responsable de la Unidad Social y Distribución de Riego.

Vela por el eficiente y eficaz control de las unidades operativas de su dependencia, brindando el apoyo en la provisión de insumos y materiales para el cumplimiento de los objetivos y metas. Asimismo, coordinar y programar las actividades de relacionamiento social y de apoyo comunitario en las diferentes zonas del Proyecto Múltiple Misicuni de tal manera de prevenir y/o solucionar conflictos, planificando y supervisando las actividades relacionadas con el componente riego del Proyecto Múltiple Misicuni.

### **PRINCIPALES ACTIVIDADES**

- Medio Ambiente.
- Seguridad Industrial.
- Implementación del Plan de Acción Durante Emergencias (PADE).
- Riego
- Seguimiento a los componentes del Proyecto BID.
- Otras actividades.



## 1. Medio ambiente

Cumplimiento Ley No. 1333 de medio ambiente y reglamentos.

### a) Monitoreo Ambiental

Se han realizado los monitoreos ambientales de las etapas de operación y mantenimiento de los diferentes proyectos de la Empresa Misicuni con Licencias Ambientales, tomando en cuenta los factores agua, aire, suelo, residuos sólidos/líquidos, ecología, seguridad industrial y socioeconómico.

Se han presentado los respectivos Informes de Monitoreo Ambiental de los proyectos a las Autoridades Competentes de los siguientes proyectos (obras o actividades):

- Proyecto Múltiple Misicuni Fase I
- Planta de Tratamiento de Agua Potable Jove Rancho.
- Centro de Control y Operación Misicuni (oficinas centrales).
- Obras de protección y conservación de la cuenca Misicuni.

Así también se han realizado los monitoreos ambientales de los proyectos que todavía funge como representante legal la Gobernación de Cochabamba, se han presentado los Informes de Monitoreo Ambiental a la Gobernación de Cochabamba para fines de posterior remisión a la Autoridad Ambiental competente de los siguientes proyectos:

- Construcción de la Aducción Ramales El Paso.
- Construcción del sistema de aducciones de agua potable 2, 5 y 6 de la PTAP Jove Rancho al sur de Cochabamba, Colcapirhua, Quillacollo, Vinto y Sipe.

Finalmente, informar que en términos calendario (un año de vigencia de la licencia ambiental) correspondía emitir Informe de Monitoreo Ambiental del proyecto:

- Construcción del sistema de conducción zona central de área de riego Misicuni.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Sin embargo, al no haberse ejecutado todavía el proyecto, no aplica emitir este informe. Lo que se realizó fue informar a la Autoridad Ambiental Competente, esta situación.

#### **b) Cierre de Licencias Ambientales de Proyectos BID**

Implementación del Plan de Abandono y Cierre (PAC) de los siguientes proyectos:

- Proyecto: Aprovechamiento de los Recursos Hídricos para la Producción Agrícola y Pecuaria en las Comunidades de Khochamayú, Llustha y Aguadas. Sin embargo, no se ha dado curso al cierre del mismo, habiéndose gestionado una nueva Licencia Ambiental para otros 10 años, misma que corresponderá continuar con los Informes de Monitoreo Ambiental desde la gestión 2025.
- Proyecto: Obras de Protección y Conservación de la Cuenca Misicuni. Se ha presentado el Informe del Plan de Abandono y Cierre a la Autoridad Ambiental Competente y se ha solicitado la respuesta a la misma

Se recuerda que en anterior gestión ya se concluyó con el Cierre del proyecto: Obras de Protección de Hábitats Prioritarios Plantaciones Forestales en Zonas de Alta Pendiente, misma que ya no se citará en posteriores informes.



#### **c) Gestión de otras Licencias Ambientales**

En coordinación con los diferentes actores como Regantes, autoridades competentes y ejecutores, se gestionó una nueva licencia ambiental del proyecto:

- Construcción Componente Riego Misicuni, con Licencia Ambiental 030901/030902/030903/030904/030905/01/CD-3/N° 2445/2024

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Así también, se continúa con el seguimiento a la transferencia de la licencia ambiental de los proyectos:

- Construcción de la Aducción Ramales El Paso.
- Construcción del sistema de aducciones de agua potable 2, 5 y 6 de la PTAP Jove Rancho al sur de Cochabamba, Colcapirhua, Quillacollo, Vinto y Sipe Sipe.

Misma que todavía quedan pendientes algunos documentos faltantes por parte de la Gobernación de Cochabamba (actual representante legal), que permitan la limpia transferencia de las Licencias Ambientales a la Empresa Misicuni.

Finalmente, informar que continúa la Empresa Nacional de Electricidad (ENDE) con la representación legal y los monitoreos ambientales, del proyecto:

- Construcción sistema de aducción para riego Molle Molle – Retamas – Marquina D-7 y D-8

Que provee de agua de riego al Ramal Oeste y La Empresa Misicuni opera el sistema en coordinación con ENDE. Se espera que, en función de decisiones ejecutivas se gestione la transferencia de la Licencia Ambiental a la Empresa Misicuni.

## **2. Seguridad Ocupacional**

En cumplimiento a la LEY 16998 de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar; y en base al Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) aprobado por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social, misma que tiene vigencia hasta marzo del 2025, se han realizado las acciones de implementación como ser: capacitaciones, monitoreos, dotación de EPPs y otras acciones contempladas en el PSST.

Se ha apoyado y fortalecido al Comité Mixto con capacitación específica en PSST, que permite un mejor trabajo de seguimiento a las acciones de seguridad y salud en el trabajo de la Empresa Misicuni.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"



Se han ampliado las acciones de mejora de las condiciones de seguridad en el trabajo a otras áreas de la empresa Misicuni como ser: implementación de señaléticas de seguridad, capacitaciones, dotación de EPPs y otras en la PTAP Jove Rancho.

Se cuenta con avances de elaboración del ahora PGSST (Programa de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo), en base a la nueva norma técnica de seguridad NTS 009/23, misma que se concluirá con la elaboración y presentación del PGSST al Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social en la gestión 2025.

### **3. Implementación del Plan de Acción Durante Emergencias (PADE)**

#### **✓ Zona aguas abajo de la presa.**

Con el programa miBIO a cargo de especialistas de la Universidad Mayor de San Simón y la Universidad Católica, se hicieron visitas a la zona aguas abajo de la presa con el objetivo de poder desarrollar o enlazar a los 12 proyectos que se vienen desarrollando en 3 sistemas hidroeléctricos a nivel Bolivia, enfocados en la parte ambiental del manejo de contingencias en el entorno aguas debajo de la presa y en el embalse.

#### **✓ Zona del embalse.**

Se realizaron trabajos preliminares de Servicios de laboratorio especializados en parcelas agrícolas, material vegetal y suelo con el objetivo de desarrollar la línea de base para implementar un programa amigable con el medio ambiente y así disminuir los riesgos y garantizar la calidad del agua del embalse.

### **4. Riego**

A inicio de gestión se ha establecido reuniones de coordinación con los regantes para establecer las condiciones de trabajo en la entrega de agua de riego y otras actividades programadas.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

- ✓ La primera actividad de arranque fue el desarrollo de la feria productiva con aguas de Misicuni en el mes de febrero con la participación de expositores de los tres ramales de riego.
- ✓ Durante la gestión se realizó la operación y distribución de agua para riego para los tres ramales por un periodo de junio a noviembre. Los caudales de distribución promedio corresponde a: 140 l/s ramal Este, 250 l/s Ramal Oeste y 390 l/s Ramal central.
- ✓ Se monitoreó la descarga de aguas mediante aforos y dándose continuidad a los aforos de las aguas del río Chijllawiri en puntos ya establecidos.
- ✓ Se procedió a la contratación del Servicio para el Mantenimiento de los sistemas de distribución de los Ramales de Riego Misicuni 2024.
- ✓ Se ha implementado e instalado aforadores en los canales principales del sistema del ramal Oeste y de igual manera macromedidores en la ampliación Tolavi-Sauce Esquina del Plan Inmediato.
- ✓ Se elaboró el Plan de Riego, insumo para la solicitud de la renovación de la Autorización de riego por parte del SEDERI.
- ✓ Se han desarrollado varias actividades de mantenimiento y operativización de las aducciones de riego principales en los ramales de riego.



"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

- ✓ En Coordinación con los regantes y otras instituciones se pudo realizar las inspecciones, participaciones en reuniones y ampliados relacionados con el componente riego.
- ✓ Se realizó los talleres de capacitación teórico práctico a los regantes del sistema de riego de los tres ramales comprendido en 4 módulos: Bioinsumos y sanidad de suelo, Hidroponía, equipos de riego y fertirrigación.

### **5. Seguimiento a los componentes del proyecto BID**

En base a las experiencias de los anteriores años, se continúa realizando la poda plantas forestales y la respectiva reforestación con 2500 plantines de especies arbustivas principalmente Quiswara, Pinos radiata y Quewiñas que son menos susceptibles al daño que ocasionan los animales y con mayores posibilidades de aclimatación al entorno de la zona de Misicuni.

Se monitoreó las obras de conservación de la cuenca y los proyectos de plantaciones forestales e invernaderos.

Se realizó el mantenimiento y mejoramiento de las infraestructuras gavionadas en las quebradas que fluyen a la represa, para garantizar la estabilidad de las vías camineras en el área de recarga de la Presa.



### **ASESORIA LEGAL**

Prestó apoyo y asesoramiento legal a la Empresa, Directorio y a las Gerencias en el análisis, revisión y despacho de asuntos legales que se tramiten en la Institución o que se promuevan por ella, tales como contratos, trámites, etc., para el cumplimiento de los Objetivos Institucionales.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Entre los cuales se destacó a lo largo de la Gestión 2024, las siguientes:

- a) Seguimiento legal de todos los contratos, convenios y otros documentos que sean suscritos por la Empresa.
- b) Elaboración de los proyectos para el cumplimiento de disposiciones legales, además de las Resoluciones de Directorio.
- c) Análisis y emisión de opiniones legales sobre los temas requeridos por el Directorio, Gerencias y demás Unidades de la Empresa.
- d) Elaboración y visación de los contratos del personal que ingresó a la Empresa Misicuni.
- e) Elaboración y visación de los contratos administrativos enmarcados en las Normas SABS.
- f) Seguimiento y control de casos y procesos judiciales donde sea parte la Empresa Misicuni.
- g) Asesoramiento al plantel ejecutivo en lo concerniente a disposiciones administrativas, laborales y en materia de Seguridad Social de corto y largo plazo Asistencia Social en vigencia, así como leyes, normas o reglamentos de carácter impositivo.
- h) Preparación y envío de los contratos administrativos suscritos a la Contraloría General del Estado.
- i) Envío de información con relación a litigios que sostiene la Empresa Misicuni a la Contraloría General del Estado.
- j) Participó en la revisión y verificación de la documentación legal de las propuestas en los procesos de contratación administrativa y laboral.
- k) Emitió recomendaciones, sobre asuntos legales de la Empresa Misicuni.
- l) Elaborar y visar todas las Resoluciones Administrativas y Ejecutivas.

## **UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

La Unidad de Auditoria Interna tiene el objetivo de evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; determinar la

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

confiabilidad de los registros y estados financieros; y analizar los resultados y la eficacia de las operaciones, en cumplimiento de la Ley 1178.

El trabajo para la gestión 2024, se enmarcó básicamente:

- a)** Brindo cobertura sistemática del Control Interno posterior, procurando el fortalecimiento del control interno de la entidad.
- b)** Preparó el Programa de Operaciones Anual POA de la Unidad de Auditoría Interna, estableciendo los objetivos de gestión, operaciones a realizar y recursos necesarios a utilizar.
- c)** Emitió anualmente la Declaración de Independencia.
- d)** Evaluó el grado de cumplimiento y eficacia de los Sistemas de Administración y de los instrumentos de control incorporados a la Empresa.
- e)** Examinó la confiabilidad de los registros y Estados Financieros.
- f)** Analizó los resultados y la eficiencia de las operaciones de la entidad.
- g)** Informó a la Gerencia General, sobre las acciones y los resultados obtenidos de su auditoría, recomendando las medidas necesarias para superar las deficiencias que se observen.
- h)** Efectuó el seguimiento a las recomendaciones presentadas en los informes de Auditoría Interna.
- i)** Realizó las auditorías especiales y no programadas a solicitud de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de la Contraloría General del Estado, informando sobre si corresponde posibles indicios de responsabilidad por la función pública.
- j)** Coordinó con la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Medio Ambiente y Agua a fin de evitar la duplicidad de esfuerzos en la ejecución de actividades programadas.
- k)** Presentó Informes semestrales, anuales y/o a requerimiento de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de la Contraloría, respecto de las actividades realizadas sobre la base del Programa de Operaciones Anual.



"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

- 1) Formuló y ejecutó con total independencia las actividades programas por Auditoría Interna de la Empresa Misicuni.

## **OBJETIVO DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

La Unidad de Auditoria Interna tiene el objetivo de evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; determinar la confiabilidad de los registros y estados financieros; y analizar los resultados y la eficacia de las operaciones, en cumplimiento de la Ley 1178.

La Unidad de Auditoria Interna en cumplimiento al numeral 304 de las Normas para el Ejercicio de la Auditoría Interna y los lineamientos establecidos por la Subcontraloría de Empresas Públicas de la Contraloría General del Estado, ha elaborado el Programa Operativo Anual para la gestión 2024.

## **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA GESTIÓN 2024**

El Programa Operativo Anual de la Unidad de Auditoria Interna de la Empresa Misicuni gestión 2024 fue remitido a la Subcontraloría de Empresas Públicas de la Contraloría General del Estado para su evaluación. A continuación se detalla las actividades realizadas en la gestión 2024:



### **1. Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la Gestión 2023.**

#### **Objetivo de la auditoría**

El objetivo de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, es la acumulación y evaluación objetiva de evidencia, con el propósito de emitir pronunciamiento sobre la confiabilidad de los registros y estados financieros de la Empresa Misicuni.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

## Resultado

Producto de la evaluación realizada se ha emitido los siguientes informes:

N°	Descripción de la Actividad	Informe Emitido		Estado
		N°	Fecha	
1	<b>Auditorías por mandato legal</b>			
1.1	Auditoría de confiabilidad de los Registros y las Deficiencias de Control Interno Gestión 2023.	EM/UAI/001/2024	15/01/24	Concluido
1.2	Auditoría de Confiabilidad de los Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno Gestión 2023	EM/UAI/002/2024	16/02/24	Concluido
1.3	Nota Informe verificación de la existencia o no de Doble percepción.	AI/INF/01/2024	16/02/23	Concluido

## 2. Auditoría operacional sobre la eficacia de la entrega de agua potable para consumo humano de la gestión 2023.

### Objetivo de la auditoría

Emitir un pronunciamiento sobre la eficacia de la entrega de agua potable para consumo humano.



### Resultado

Producto de la evaluación realizada se ha emitido el siguiente informe:

N°	Descripción de la Actividad	Informe Emitido		Estado
		N°	Fecha	
2	<b>Auditorías operacionales</b>			
2.1	Auditoría operacional sobre la eficacia de la entrega de agua potable para consumo humano de la gestión 2023.	EM/UAI/009/2024	21/11/24	Concluido

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

### 3. Evaluación del formulario 3009 de los Procesos de Contratación

#### Objetivo de la evaluación

Verificar el cumplimiento de los formularios 3009 de los procesos de contratación de bienes y servicios de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° CGE/073/2022 de la Contraloría General del Estado.

#### Resultado

Producto de la evaluación realizada se ha emitido los siguientes informes:

N°	Descripción de la Actividad	Informe Emitido		Estado
		N°	Fecha	
3	<b>Evaluación de Procesos de Contratación</b>			
3.1	Evaluación de Procesos de Contratación Sexto Bimestre 2023.	EM/UAI/005/2024	16/04/24	Concluido
3.2	Evaluación de Procesos de Contratación Primer Bimestre 2024.	EM/UAI/006/2024	08/05/24	Concluido
3.3	Evaluación de Procesos de Contratación Segundo Bimestre 2024.	EM/UAI/007/2024	23/05/24	Concluido
3.4	Evaluación de Procesos de Contratación Tercer Bimestre 2024.	EM/UAI/008/2024	15/08/24	Concluido
3.5	Evaluación de Procesos de Contratación Cuarto Bimestre 2024.	AI/INF/02/2024	05/11/24	Concluido



### 4. Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones

#### Objetivo de la evaluación

Verificar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría interna de gestiones anteriores.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

**Dirección:** Calle Innominada S/N Zona Linde - Kanarrancho • **Teléfonos:** (591-4) 4256083 – 4307175

**Email:** empresa@misicuni.gob.bo • **Página web:** www.misicuni.gob.bo

Cochabamba – Bolivia

## Resultado

Producto de la evaluación realizada se ha emitido los informes:

N°	Descripción de la Actividad	Informe Emitido		Estado
		N°	Fecha	
4	<b>Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones</b>			
4.1	Primer Seguimiento al Informe N° EM/UAI/001/2023 "Informe de Confiabilidad de los Registros y las Deficiencias de Control Interno de la Gestión 2022"	EM/UAI/003/2024	05/04/24	Concluido
4.2	Primer Seguimiento al Informe N° EM/UAI/002/2023 "Informe de Confiabilidad de los Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno de la Gestión 2022".	EM/UAI/004/2024	05/04/24	Concluido

## 5. Relevamiento de Información

Verificar el cumplimiento de las resoluciones N° CGE/112/2022 y CGE/114/2022 Comité de Seguimiento de Control Interno.

## Resultado

Producto de la evaluación realizada se ha emitido los informes:

N°	Descripción de la Actividad	Informe Emitido		Estado
		N°	Fecha	
5	<b>Relevamiento de Información</b>			
5.1	Relevamiento de Información de sobre el cumplimiento de las Resoluciones Nrs. CGE/112/2022 y CGE/114/2022 Comité de Seguimiento de Control Interno.	EM/UAI/RI/01/2024	20/06/24	Concluido

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

## **UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN.**

La Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, es toda instancia responsable de gestionar las denuncias por actos de corrupción y llevar adelante las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción, independientemente de su estructura y nivel jerárquico, de acuerdo a lo establecido en la Ley No. 974 “Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción”.

Entre las principales funciones que realizó a lo largo de la gestión 2024, fueron:

- a) Aseguró el acceso a la información, por medio de la página web, redes sociales y rendiciones públicas de cuentas.
- b) Desarrollo charlas informativas a fin de consolidar el comportamiento ético de los servidores públicos.
- c) Se coordinó y supervisó con las Autoridades de la Institución, los informes para las rediciones públicas de cuentas, conforme a la normativa legal vigente.
- d) Mediante denuncia o de oficio, se gestionó denuncias por posibles actos de corrupción, así como también remitió y presentó denuncia penal ante el Ministerio Público y se remitió copia de la denuncia a la Máxima Autoridad Ejecutiva.
- e) Se supervisó la actualización de la página web.
- f) Se emitió recomendaciones a la Máxima Autoridad Ejecutiva para asumir acciones conducentes a la prevención de hechos de corrupción.
- g) Se gestionó charlas informativas, a fin de capacitar sobre la política de transparencia, lucha contra la corrupción y la incorporación de valores en el ejercicio ético de funciones de los servidores públicos de la Empresa.
- h) Se implementó los lineamientos establecidos tanto por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional como del Ministerio de Medio Ambiente y Agua – Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.



"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Finalmente, el presente documento, contiene el informe de las actividades que desarrollará la Empresa Misicuni durante la gestión 2024, muestra información relevante de las actividades que se promoverán por parte de la Presidencia y Gerencia General, aquellas que atañen a la labor social y cumplimiento del mandato presidencial, las de orden administrativo y las que coadyuvaran en el desarrollo institucional, en el periodo de informe. De este modo, a tiempo de dar cumplimiento a un mandato constitucional y legal, promovemos los principios y valores que guían el pensamiento, la acción, actitudes y comportamientos tanto éticos como organizacionales del personal técnico y administrativo de la Empresa Misicuni, en una lógica de fortalecimiento continuo y desarrollo de una cultura organizacional de “*cero tolerancia a la corrupción*”.



Ing. Zenon Miranda Ossio  
PRESIDENTE del DIRECTORIO  
EMPRESA MISICUNI



ADOG. DAEN Douglas Manolo Brun Plaza MSc.  
RESPONSABLE UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN  
EMPRESA MISICUNI



Ing. Rosendo Ramiro Rios Vicente  
GERENTE GENERAL  
EMPRESA MISICUNI

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"