



Gobierno del Estado Plurinacional de
BOLIVIA



AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS INICIAL 2020

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA
CORRUPCIÓN**

DATOS INSTITUCIONALES

- La empresa Misicuni, ha sido creada por la Ley N° 951 de 22 de Octubre de 1987, reglamentada por el Decreto Supremo N° 22007 de 13 de septiembre de 1988, y modificada su constitución por la Ley N° 1605 y Ley 3470, disposiciones que se constituyen en el marco regulador de su funcionamiento.
 - La Empresa MISICUNI es un sujeto de Derecho Público, con personalidad jurídica y autonomía técnica, financiera y administrativa, patrimonio propio, con participación y control social. Por éstos componentes se determina como una empresa público – social de acuerdo a lo establecido en el Artículo 1º de la Ley 3470.
-

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y RECURSOS HUMANOS

- La estructura de decisión de la Empresa Misicuni, esta conformada por:
 - EL DIRECTORIO
 - DIRECTIVA
 - PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO
 - GERENCIA GENERAL
 - GERENCIAS DE AREA
-

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y RECURSOS HUMANOS

El Directorio es el órgano jerárquico superior de la Empresa Misicuni, y tiene la potestad de definir los objetivos, políticas y resoluciones que determinen sus acciones y actividades, como también todas las estrategias de Misicuni con facultades deliberantes, normativas y fiscalizadoras.

MISIÓN

“La Empresa Misicuni es una entidad pública y social destinada a contribuir al desarrollo regional y nacional proveyendo agua para el consumo humano, riego y generación de energía eléctrica. Operar la infraestructura del Sistema Múltiple Misicuni con respeto y armonía con la naturaleza y la sociedad para Vivir Bien”.

VISIÓN

“Ser una Empresa estratégica líder, eficiente y autosostenible mediante el aprovechamiento responsable, la conservación y el incremento de los recursos hídricos en forma innovadora con tecnología de punta, adecuada infraestructura, de manera coordinada con los sectores involucrados en base a criterios de eficiencia y la prestación de servicios, con recursos humanos idóneos y comprometidos”.



GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA



GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Para la ejecución de las actividades programadas, con relación a la gestión de Recursos y Gastos se aplican los Sistemas de Administración y Control Gubernamental según establece la Ley N°1178.

GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- El Presupuesto General del Estado para la gestión fiscal 2020 fue aprobado por la Asamblea Legislativa Plurinacional mediante Ley Financial 1267 de fecha 20 de diciembre de 2019 en el cual está incorporado el Presupuesto de la Empresa Misicuni.
 - De acuerdo al Clasificador presupuestario institucional del MEFP, la Empresa Misicuni es un Empresa Publica y está bajo la tuición del MMAyA.
-

POA-PRESUPUESTO DE RECURSOS 2020

(Expresado en Bolivianos)

RUBRO	DESCRIPCIÓN	FTE.	ORG.	2020
11300	VENTA DE SERVICIOS	20	230	14.960.017,00
11900	OTROS INGRESOS DE OPERACIÓN	20	230	30.000,00
23211	TRANSF.DE CAPITAL POR SUBSIDIOS O SUBVENCIONES	41	111	9.204.618,00
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS REC. PROPIOS	20	230	11.593.463,00
35410	RECURSOS DEVENGADOS NO COB. POR CTAS. POR COB. DE C.P.	20	230	2.088.000,00

TOTAL PRESUPUESTO

37.876.098,00

POA PRESUPUESTO DE GASTOS DETALLADO 2020

(Expresado en Bolivianos)				
APERTURA PROGRAMATICA/PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO POR		TOTAL PRESUPUESTO 2020
		FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
		20/230	41/111	
ADMINISTRACIÓN CENTRAL (10-0000-01)		20.271.740,00		20.271.740,00
100	SERVICIOS PERSONALES	5.220.459,00		
200	SERVICIOS NO PERSONALES	10.536.742,00		
300	MATERIALES Y SUMINISTROS	2.598.615,00		
400	ACTIVOS REALES	1.197.924,00		
800	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	718.000,00		
DEUDA (99-0000-001)		6.750.962,00		6.750.962,00
600	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	6.750.962,00		
CONSTRUCCIÓN PROYECTO MISICUNI II - PRESA Y OBRAS ANEXAS (10-6330002000000-00)		1.648.778,00	9.204.618,00	10.853.396,00
100	SERVICIOS PERSONALES	1.648.778,00		
200	ACTIVOS REALES		9.204.618,00	
TOTAL PRESUPUESTO		28.671.480,00	9.204.618,00	37.876.098,00

MODALIDADES DE CONTRATACIÓN SEGÚN CUANTIA

MODALIDAD CONTRATACIÓN	CUANTIA	CANTIDAD
LICITACION PUBLICA	Mayor a Bs. 1,000,000,-	2
ANPE	Mayor a Bs. 50,000,- hasta 1,000,000,-	18
C. DIRECTA	Sin límite de monto	1
CONTRATACIÓN MENOR	De Bs. 20,000,- hasta Bs. 50,000,-	25
POR EXCEPCION	Sin limite de monto	0

PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN MENOR GESTIÓN 2020

Nº	TIPO DE CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	MES ESTIMADO INICIO	PRECIO REFERENCIAL
1	CONSULTORIA	CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORA PARA EL ASESORAMIENTO EN SEGUROS GESTION 2020	ENERO	45.000,00
2	SERVICIOS GENERALES	CONTRATACIÓN DE AGENCIA DE VIAJES PARA LA PROVISIÓN DE PASAJES AEREOS RUTAS NACIONALES PARA LA EMPRESA MISICUNI GESTIÓN 2020	ENERO	49.600,00
3	CONSULTORIA	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA PROFESIONAL AUDITOR	ENERO	33.645,00
4	BIENES	CONFECCIÓN DE ROPA DE TRABAJO AREA ADMINISTRATIVA	ENERO	38.000,00
5	BIENES	COMPRA DE CAMARA DE NAS DE RED PARA BACKUPS DE DATOS	FEBRERO	21.000,00
6	BIENES	DOTACIÓN DE ROPA DE TRABAJO AL PERSONAL AREA PROYECTOS	FEBRERO	44.920,00
7	BIENES	CONTRATACIÓN TALLER DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	FEBRERO	45.000,00
8	BIENES	ADQUISICIÓN DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE ALTO TRAFICO	FEBRERO	44.000,00
9	BIENES	ADQUISICIÓN DE CALEFONES CON PANELES SOLARES EN CAMPAMENTO DEFINITIVO	MARZO	21.000,00
10	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN Y CONTROL DE LA EMPRESA MISICUNI	MARZO	20.000,00
11	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO PESADO PARA EL MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y ACCESORIOS A LA PTAP JOVE RANCHO	MARZO	35.000,00
12	BIENES	ADQUISICIÓN BALANZA ANALITICA	ABRIL	28.000,00

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN MENOR GESTIÓN 2020				
N°	TIPO DE CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	MES ESTIMADO INICIO	PRECIO REFERENCIAL
13	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO DEL CANAL ESTE PARA AGUA DE LAVADO FILTROS	ABRIL	20.000,00
14	BIENES	ADQUISICIÓN DE CPU DE ESCRITORIO CON LICENCIA	ABRIL	30.000,00
15	BIENES	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS PORTATILES MAS LICENCIAS DE WINDOWS	ABRIL	30.000,00
16	SERVICIOS GENERALES	ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE VISTA DATA VISIÓN	MAYO	45.000,00
17	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS DE LA CAMARA DE VALVULAS	MAYO	37.000,00
18	BIENES	ADQUISICIÓN DE SWICH DE CAPA 3	MAYO	42.000,00
19	BIENES	ADQUISICIÓN DE OSCILOSCOPIA PARA MONITOREO DE FRECUENCIAS	MAYO	32.000,00
20	BIENES	ADQUISICIÓN DE REGISTRADOR DE DATOS	JUNIO	26.000,00
21	BIENES	ADQUISICIÓN DETECTOR DE GAS CLORO DE 2MM SENSORES	JUNIO	21.000,00
22	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INSTRUMENTACIÓN PRESA	JUNIO	25.000,00
23	SERVICIOS GENERALES	INSTALACIÓN DE SOFTWARE PARA DETECCIÓN DE ESTRUCCIONES	JUNIO	45.000,00
24	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN Y CONTROL DE LA EMPRESA MISICUNI	AGOSTO	20.000,00
25	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS ELECTROMECANICOS DEL POZO DE COMPUERTAS	SEPTIEMBRE	40.000,00

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN ANPE GESTIÓN 2020				
N°	TIPO DE CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	MES ESTIMADO INICIO	PRECIO REFERENCIAL
1	CONSULTORIA	CONTRATACION DE UNA CONSULTORA POR PRODUCTO PARA EL ASESORAMIENTO EN SEGUROS GESTIÓN 2020	ENERO	60.000,00
2	BIENES	ADQUISICIÓN DE NIVEL TOPOGRÁFICO DIGITAL ELECTRÓNICO PRECISIÓN 03 mm Y ACCESORIOS	FEBRERO	125.000,00
3	CONSULTORIA	CONSULTOR DE LINEA INGENIERO ELECTROMECAÁNICO	FEBRERO	73.230,00
4	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE ACCESORIOS Y SISTEMA DE COMUNICACIÓN PARA LA MACROMEDICIÓN ADUCCIÓN	MARZO	303.100,00
5	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO DE INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PRFV, VALVULA DN1000 PARA LA REGULACIÓN DE INGRESO DE AGUA A PLANTA DE TRATAMIENTO INCLUYE LA CAMARA DE H° A° Y PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS DE COMUNICACIÓN CON SCADA YA EXISTENTE	MARZO	140.000,00
6	BIENES	ADQUISICIÓN DE BOMBAS DOSIFICADORAS, PARA DOSIFICACIÓN DE CAL Y SULFATO DE ALUMINIO	MARZO	69.600,00
7	SERVICIOS GENERALES	IMPLEMENTACIÓN DE MOJONES DE REFERENCIA ADYACENTES AL AREA DE INFLUENCIA DE LA PRESA MISICUNI	MARZO	120.000,00
8	BIENES	ADQUISICIÓN DE GUINCHE DE DOBLE VELOCIDAD	MARZO	62.640,00
9	BIENES	ADQUISICIÓN ACTUADORES CON UN CONTROLADOR PARA CONTENER GAS CLORO	ABRIL	104.400,00
10	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CAMPAMENTOS EN LA EMPRESA MISICUNI	ABRIL	80.000,00

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN ANPE GESTIÓN 2020				
Nº	TIPO DE CONTRATACIÓN	OBJETO DE CONTRATACIÓN	MES ESTIMADO INICIO	PRECIO REFERENCIAL
10	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CAMPAMENTOS EN LA EMPRESA MISICUNI	ABRIL	80.000,00
11	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO DE RUTAS DE ACCESO AGUAS DEBAJO DE LA PRESA	ABRIL	65.625,00
12	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y ACTUALIZACIÓN DE SCADA EN LOS NUEVOS SERVIDORES	ABRIL	70.000,00
13	OBRAS	MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS GAVIONADAS EN AREAS CRÍTICAS DEL ENTORNO DEL EMBALSE	MAYO	99.532,00
14	SERVICIOS GENERALES	ALQUILER EQUIPOS Y MAQUINARIAS VARIOS	MAYO	160.000,00
15	BIENES	ADQUISICIÓN DE FIREWALL UTM CON WAF	MAYO	56.000,00
16	BIENES	ADQUISICIÓN MEDIDOR ESTACIONARIO PARA MEDICIÓN DE CAUDALES DE SALIDA EN CASETA VALVULAS	JUNIO	102.000,00
17	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO DE FISURAS Y BANQUINAS DEL ESTRIBO IZQUIERDO	JUNIO	250.000,00
18	BIENES	ADQUISICIÓN MEDIDORES DE LÍNEA, DISPLAY CON SENSORES Y CONEXIONES DE CLORO, TURBIEDAD, Ph, CONDUCTIVIDAD MAS INSTALACIÓN	JUNIO	186.100,00
19	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO DE RUTAS DE ACCESO AGUAS DEBAJO DE LA PRESA	SEPTIEMBRE	65.625,00

Modalidad de Contratación Licitación Pública Gestión 2020				
Nº	Tipo de Contratación	Objeto de Contratación	Mes Estimado Inicio	Precio Referencial
1	Consultoría	Auditoría externa a los estados financieros de la Empresa Misicuni al 31 de diciembre de 2019	Enero	30.000,00
2	Servicios Generales	Contratación de Seguros Gestión 2020	Febrero	2.850.000,00
Modalidad de Contratación Directa Gestión 2020				
Nº	Tipo de Contratación	Objeto de Contratación	Mes Estimado Inicio	Precio Referencial
1	Bienes	Provisión de combustible Gestión 2020 para la Empresa Misicuni	Enero	91.300,00

GERENCIA TÉCNICA

DEPARTAMENTO DE
PROYECTOS OPERACIÓN
MANTENIMIENTO Y
SISTEMAS

2020

CONSERVACIÓN
LA LUNA
LA FERIA

EMBALSE MISICUNI - BALANCE HIDROLOGICO 2020

Mes	Nivel [msnm]	Área [km2]	Volumen Inicial [m3]	Volumen de Ingreso [m3]	Volumen de Salida [m3]	Volumen Final [m3]
ene-20	3.754,05	3.347.109,91	99.943.447,21	30.250.607,28	2.686.960,382	127.507.094,11

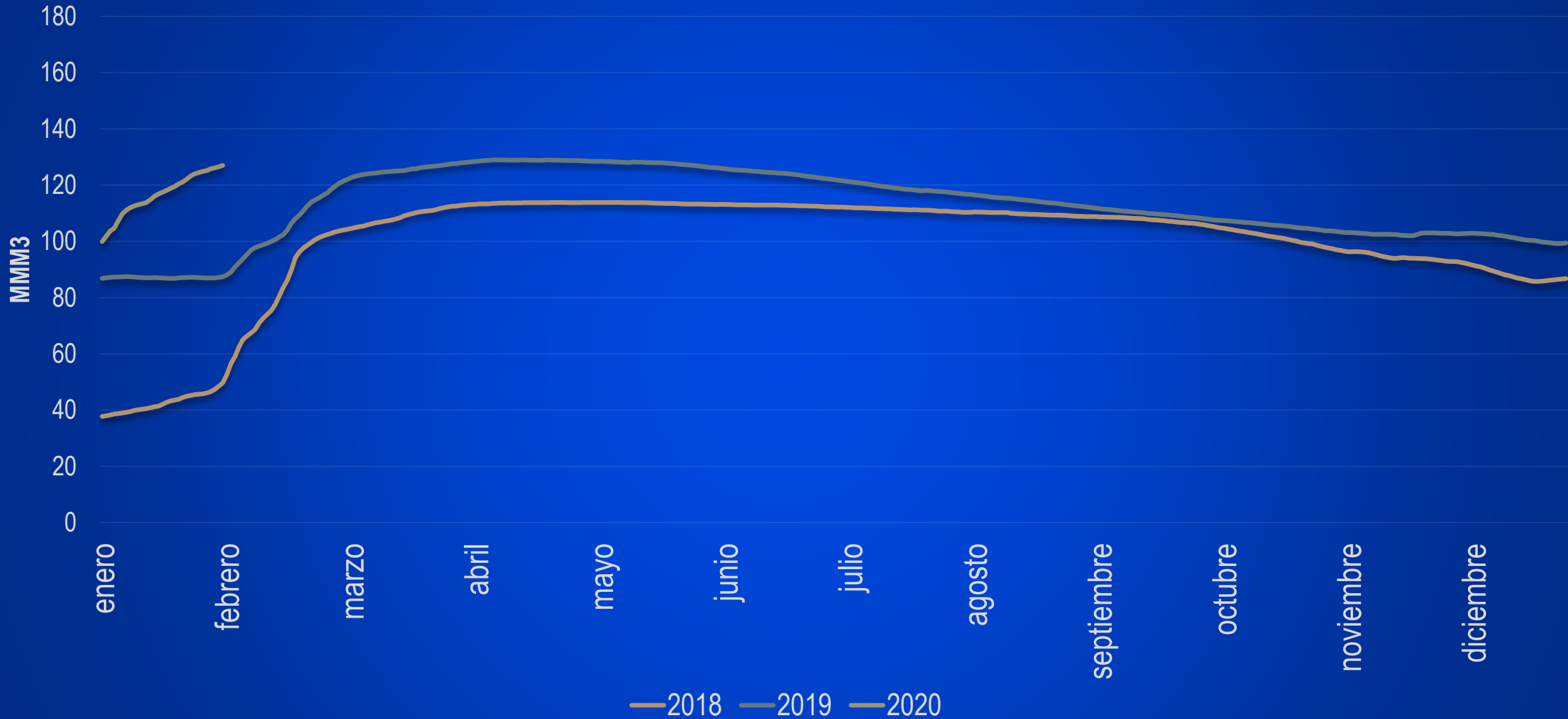
El volumen de agua almacenado a inicios del 2020 es 99,94 MMm3

Se estima extraer un volumen de agua para consumo humano de 18,9 MMm3

Se estima embalsar al final de la temporada de lluvias (abril) 160 MMm3

EMBALSE MISICUNI

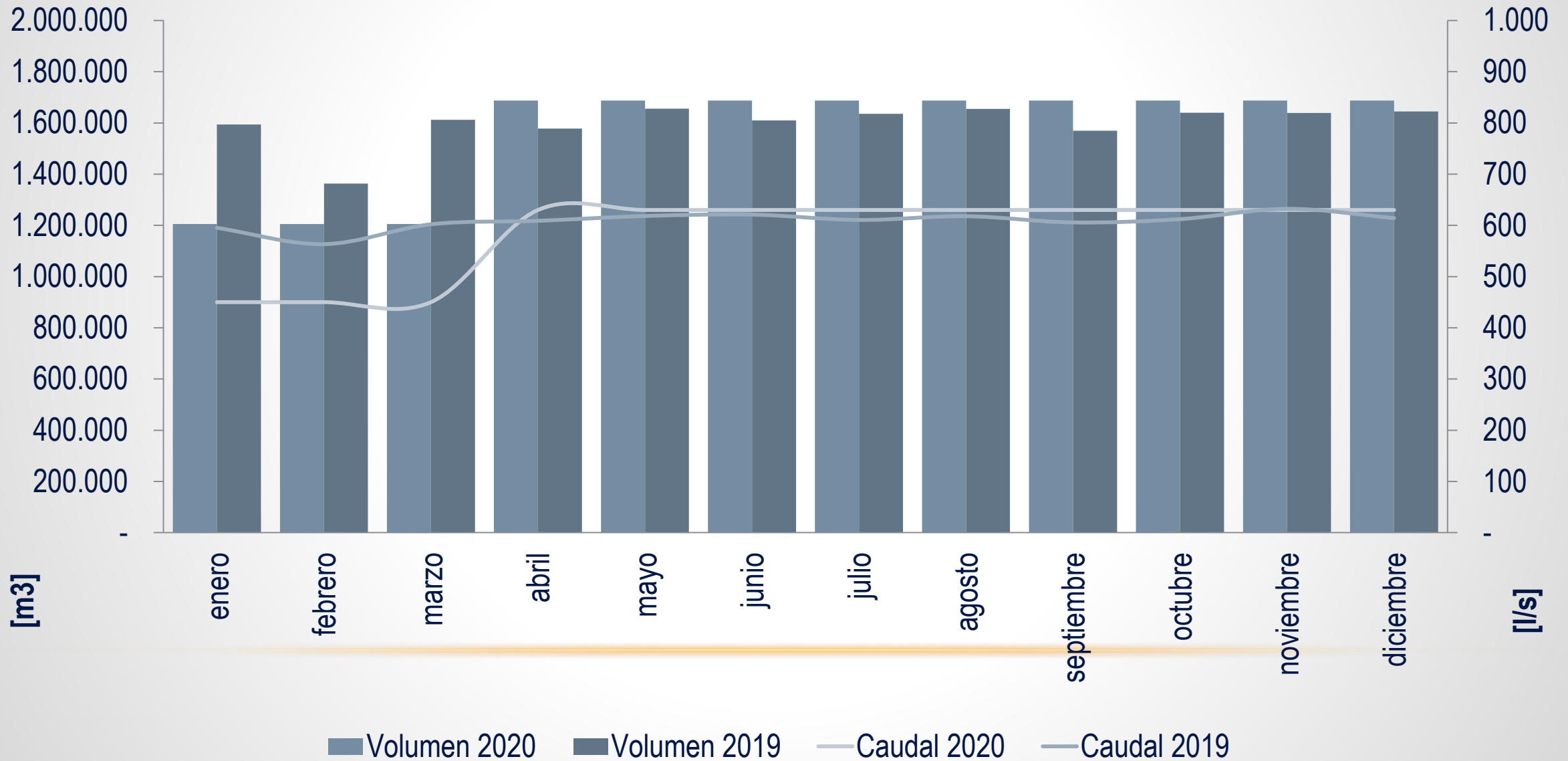
ESTIMACION DE LA EVOLUCION DEL VOLUMEN AL FINAL DE LA TEMPORADA DE LLUVIA 2020-2019



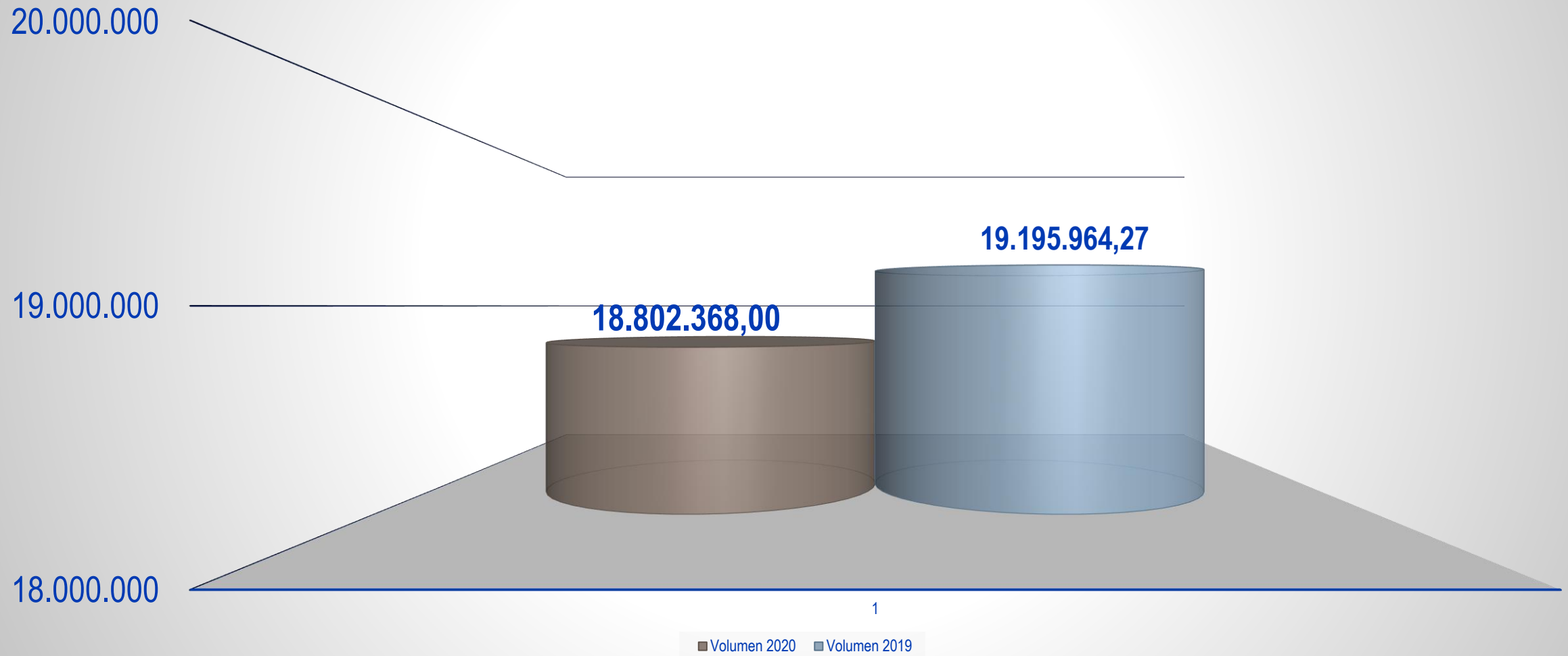
AGUA ESTIMADA A SER ENTREGADA A SEMAPA

VOLUMEN VS CAUDAL

GESTIÓN 2020 VS 2019



VOLUMEN TOTAL DE AGUA ESTIMADA A SER ENTREGADA A SEMAPA GESTIÓN 2020 VS 2019



MANTENIMIENTO PLANTA DE TRATAMIENTO



MANTENIMIENTO PLANTA DE TRATAMIENTO

❖ MANTENIMIENTO OBRAS CIVILES :	Bs. 252.150,00
• Mantenimiento y reparación de equipos electromecánicos	Bs. 6.000,00
• Implementación de Señalización vertical y horizontal de Seguridad Industrial según RM N°849/14.	Bs. 5.000,00
• Mantenimiento de caminos de acceso PTAP	Bs. 35.000,00
• Instalación de accesorios PRFV y Válvula de regulación DN1000	Bs. 140.000,00
• Cambio de la red de agua exterior alrededor de la PTAP.	Bs. 16.000,00
• Mantenimiento de compuertas en filtros y tapas metálicas.	Bs. 35.000,00
• Tendido de tubería HDPE 300mm salida tanque de contacto	Bs. 15.150,00
❖ PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACÉUTICOS**	Bs.40.500,00
• Insumos químicos y de laboratorio, cloro, sulfato de aluminio y cal.	Bs. 30.500,00
• Análisis de laboratorio externo agua tratada	Bs. 10.000,00

MANTENIMIENTO PLANTA DE TRATAMIENTO

❖ PRODUCTOS MINERALES**

- Provisión e instalación (arena, gravilla) **Bs. 283.573,00**

❖ EQUIPOS (para complementar el sistema de cloración ya existente) **Bs. 398.780,00**

- Eyector, detector de cloro, auto válvula, alarma detector de cloro Bs. 73.200,00
- Medidores en línea control de calidad Bs. 186.100,00
- Guinche doble velocidad Bs. 62.640,00
- Bomba dosificadora. Bs. 34.800,00
- Flujómetro DN800 Bs. 10.440,00
- Balanza de laboratorio de precisión 0.0001g. Bs. 28.000,00
- Celdas para balanza sala de cloración Bs. 3.600,00

❖ HERRAMIENTAS , ACCESORIOS Y MATERIAL ELECTRICO **Bs. 63.200,00**

❖ TOTAL Bs.157.700,00

MANTENIMIENTO DE LA PRESA MISICUNI

OBRAS CIVILES

- Mantenimiento y reparación de juntas y fisuras en cunetas, bajantes y banquetas del estribo izquierdo Presa Misicuni – Tercera etapa (Bs. 250.000,00)
- Implementación de Mojones de Referencia adyacentes al área de influencia de la Presa Misicuni (Bs. 120.000,00)

MANTENIMIENTOS ELECTRO-MECANICOS

- Mantenimiento y reparación de equipos electro-mecánicos en Pozo de Compuertas y Cámara de Válvulas de Presa Misicuni (Bs. 65.000,00)

SEGURIDAD

- Mantenimiento Fibra Óptica, Equipos de Comunicación y Automatización (Bs. 40.000,00)
- Mantenimiento de SCADA y actualización del Vista Data Visión (Bs. 115.000,00)

EQUIPOS

- Adquisición de Nivel Electrónico de alta Precisión (Bs. 125.000,00)



“CONSTRUCCIÓN DEL VERTEDERO Y PANTALLAS ATIRANTADAS ENTRE LOS EJES 2-6 Y 9-11 DE LA PRESA MISICUNI”

EMPRESA: ÁLVAREZ LTDA. CONSTRUCCIONES CIVILES.

Número de Contrato	044/2017
Fecha de Suscripción de Contrato Original	29/09/2017
Fecha de Orden de Proceder	22/11/2017
Monto de Contrato Original	Bs. 82.780.275,78
Plazo Original de Construcción	550 días calendario
Fecha de Conclusión según Contrato Original	25de mayo de 2019
Monto actual del contrato OC # 3:	Bs. 88.438.952,04
Fecha de Conclusión OC # 4:	14 de marzo de 2020
Recepción Provisional	16 marzo de 2020
Recepción Definitiva	16 septiembre DE 2020



PRESA Y PANTALLAS



PRESA Y VERTEDERO

2020-06-28 17:03:00

VERTEDERO Y PANTALLAS ATIRANTADAS Ejes 2 a 6
Placa de Hormigón Armado y Barras de Anclaje Williams

IP PTZ Camera

SUPERVISIÓN

EMPRESA SUPERVISORA: CONSORCIO ENGEVIX – CAEM

- **MONTO CONTRATO 051/2019:** Bs. 3.238.903,47
 - **Fecha de Orden de Proceder:** 22/11/2019
 - **Fecha Prevista de Conclusión:** 18/08/2020

 - **FISCALIZACIÓN:** **EMPRESA MISICUNI**
-

UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE, PARTICIPACIÓN SOCIAL, RIEGO Y CUENCAS



UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE, PARTICIPACIÓN SOCIAL, RIEGO Y CUENCAS

☐ INTEGRANTES

Resp. Unidad de Participación Social, Riego y Cuencas.

Ext. Conservación de la Cuenca.

Resp. Unidad de Medio Ambiente.

☐ PRINCIPALES ACTIVIDADES

- . Medio Ambiente.
- . Seguridad Industrial.
- . Implementación del Plan de Acción Durante Emergencias (PADE).
- . Riego (Gestión socioambiental de desfogue de agua al río Chijllawiri).
- . Seguimiento a los componentes del Proyecto BID.
- . Otras actividades.

UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

CUMPLIMIENTO LEY 1333 DE MEDIO AMBIENTE Y REGLAMENTOS

☐ DECLARATORIA DE IMPACTO AMBIENTAL DEL PROYECTO MÚLTIPLE MISICUNI FASE I (CATEGORÍA I)

- Segunda Renovación 01/03/19: DIA N° 612/2019, Licencia Ambiental Renovada (Rectificada) (LARR), vigencia marzo de 2029.
- Presentación anual del Informe de Monitoreo Ambiental (IMA) componentes Presa y Central Hidroeléctrica.
- Inspecciones Autoridad Ambiental Nacional Competente (AANC), Organismos Sectoriales Competentes (OSC) y la AA Departamental C.

☐ FISCALIZACIÓN AMBIENTAL CONSTRUCCIÓN PRESA, CONTRATO N° 044/2017 - ETAPA CONSTRUCCIÓN

- Cierre, Abandono y Restauración Ambiental; Entrega Provisional y Definitiva de la Obra.

☐ MONITOREO AMBIENTAL DIA N° 612 - ETAPA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

- Factor Agua
- Factor Aire
- Factor Suelo
- Residuos sólidos y líquidos
- Factor Ecología
- Factor Socioeconomía

UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

CUMPLIMIENTO LEY 1333 DE MEDIO AMBIENTE Y REGLAMENTOS

- ❑ **LICENCIAS AMBIENTALES DE COMPONENTES DEL PROYECTO DE MANEJO AMBIENTAL DE LA CUENCA MISICUNI,**
CONTRATO DE PRÉSTAMO BID 2241 (Categoría III), ETAPA O y M
Aprovechamiento de los Recursos Hídricos para la Producción Agrícola y Pecuaria en las Comunidades de Khochamayu, Llustha y Aguadas.
 - Obras de Protección y Conservación de la Cuenca Misicuni.
 - Obras de Protección de Hábitats Prioritarios Plantaciones Forestales en Zonas de Alta Pendiente.

- ❑ **MONITOREO AMBIENTAL**
 - Factor Agua
 - Factor Aire
 - Factor Suelo
 - Residuos sólidos y líquidos
 - Factor Ecología
 - Factor Socioeconomía

UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE

SEGURIDAD INDUSTRIAL

CUMPLIMIENTO LEY 16998 DE HIGIENE, SEGURIDAD OCUPACIONAL Y BIENESTAR

☐ PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PSST)

1. Política y Objetivos en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresas o Establecimiento Laboral.
2. Explicación detallada del proceso productivo o de servicio.
3. Gestión de Riesgos Ocupacionales.
4. Estudios/Monitoreos de Higiene.
5. Permisos de Trabajo para Actividades de Alto Riesgo.
6. Descripción de las condiciones actuales.
7. Manual de procedimiento de Investigación de Accidentes e Incidentes de Trabajo.
8. Dotación de Ropa de Trabajo y Equipo de Protección Personal.
9. Capacitaciones.
10. Conformación del Comité Mixto de Higiene y Seguridad Ocupacional.
11. Realización de Inspecciones.
12. Presentación del Plan de Emergencias.
13. Medicina del Trabajo y Salud Ocupacional.

PARTICIPACIÓN SOCIAL, RIEGO Y CUENCAS

IMPLEMENTACION DEL PLAN DE ACCION DURANTE EMERGENCIAS (PADE)

ZONA AGUAS ABAJO DE LA PRESA

Talleres de mejoramiento de capacidades: Dar continuidad a los talleres que se iniciaron en la anterior gestión para tener una población comunicada y con capacidad de reacción ante la presencia de eventos de riesgo que se puedan generar en el embalse y la presa.

Implementación de sistemas de alarma: Se realizará todos los esfuerzos para la implementación de sirenas de prevención en los poblados de Icari y Jatun Pampa (sector Pairumani).

Actualización del diagnóstico socioambiental: Conjuntamente con el Municipio de Cocapata, la Región Icari y La Empresa Misicuni se realizará una actualización del diagnostico socioambiental aguas debajo de la presa.

ZONA DEL EMBALSE

Limpieza periódica del embalse: durante la época de lluvias se produce el arrastre de basuras del entorno del embalse principalmente de plásticos, botellas PET y recipientes de agroquímicos, por lo cual es necesario realizar una limpieza periódica con el apoyo del bote salvavidas.

Desarrollar un estudio de estratificación térmica: A través de un convenio con instituciones académicas y de investigación se desarrollará un estudio de línea de base de estratificación térmica con muestreos en tipo grilla que servirá de base técnica para la pertinencia o no de la crianza de truchas en sistemas intensivos (jaulas).

Elaboración de un línea base sobre agroquímicos en suelos del entorno Misicuni: Se realizarán muestreos de suelos en el entorno del embalse para determinar las características físicas y remanentes agroquímicos.

Elaboración coordinada de manera institucional de un plan de uso del embalse: Con la participación del MMAyA, Gobernación, Municipio de Quillacollo, Comunarios de la Región Misicuni y la Empresa Misicuni a través de la Comisión de Alto Nivel, se elaborará un Plan para el uso futuro del embalse con garantías de sostenibilidad, calidad y desarrollo local.

PARTICIPACIÓN SOCIAL, RIEGO Y CUENCAS

RIEGO

GESTION DE DESFOGUE DE AGUA AL RIO CHIJLLAWIRI

Coordinación de trabajos preliminares en el Rio Chijllawiri:

Durante la época de lluvias se produjeron daños en los pasos peatonales, riveras con deslizamientos, efectos sobre pasos vehiculares, por lo cual antes de inicio del desfogue se tienen que realizar trabajos a cargo de ENDE y los Regantes.

Coordinación con el Municipio de Colcapirhua: Se establecerá una comunicación fluida con el Municipio de Colcapirhua para evitar con el agua de desfogue daños a las obras que realizan en la parte baja del río Chijllawiri.

Monitoreo de aguas a través de aforos: Se dará continuidad a aforos de las agua del rio Chijllawiri en puntos ya establecidos.

Elaboración de una línea de base agrícola: Para una planificación eficaz del uso del agua de Misicuni se tiene que establecer una línea de base agrícola considerando aspectos climáticos, edáficos y de cultivos.

COORDINACION CON LOS MUNICIPIOS Y REGANTES PARA LA IMPLEMENTACION DEL COMPONENTE RIEGO MISICUNI

Entrega de agua a regantes como Compensación: De acuerdo a la fechas y caudales establecidos se hará la entrega de agua para riego en el sector de Caluyo y la zona de Molle Molle.

Coordinación con Municipios: Para viabilizar la implementación de tres aducciones en un mediano plazo se establecería una coordinación continua con los Municipios de Tiquipaya, Quillacollo y Colcapirhua.

Coordinación con los regantes: Se establecerán consensos entre todas las comunidades por donde pasan las aducciones a través del dialogo e inspecciones.

PARTICIPACIÓN SOCIAL, RIEGO Y CUENCAS

SEGUIMIENTO A LOS COMPONENTES DEL PROYECTO BID

PODA Y REFALLO DE PLANTACIONES ARBUSTIVAS

Poda en áreas comunales: A través de coordinación con unidades educativas del sector y la participación de los estudiantes se dará continuidad a las podas en las plantaciones arbustivas y forestales establecidas con anterioridad.

Poda en el entorno del embalse: Con la participación de comunarios capacitados de la zona, se realizarán podas en el entorno del embalse que permitan un desarrollo más eficaz y prevención contra los daños de animales.

Refallo con especies arbustivas: En base a las experiencias de los anteriores años se realizará el refallo con plantines principalmente de Quiswara que tiene un efecto menor por el daño con animales.

MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE CONSERVACION DE LA CUENCA

Mantenimiento de estructuras gavionadas: A través de las evaluaciones realizadas antes y después de una temporada de lluvias se identificaron áreas donde las estructuras gavionadas requieren mantenimiento.

Construcción de estructuras gavionadas: A través de las mismas evaluaciones se identificaron sitios donde se requieren gaviones que permitan principalmente evitar deslizamientos en las quebradas e interferencia en la transitabilidad del camino troncal.



ASESORIA LEGAL

ASESORIA LEGAL

Se procederá al Asesoramiento a la Máxima Autoridad Ejecutiva y Presidencia en todos los aspectos jurídicos – legales, así como también se prestará asesoramiento, apoyo jurídico legal integral a la Gerencia Administrativa Financiera, Gerencia Técnica y a toda la estructura organizacional cuando así lo requirieran.

ASESORIA LEGAL

La Gestión 2020 estará conformada por los siguientes profesionales:

- Un Asesor Legal.
 - Un Asesor Especialista en Materia de Seguros.
-

ASESORIA LEGAL

PRINCIPALES FUNCIONES

- Velar por el cumplimiento y la aplicación de las normas legales y reglamentarias vigentes.
- Elaborar los proyectos de Resoluciones de Directorio.
- Analizar y emitir opiniones legales sobre los temas requeridos por las unidades de la Empresa.

ASESORIA LEGAL

PRINCIPALES FUNCIONES

- Elaborar los contratos del personal que ingrese a la Empresa Misicuni.
- Elaborar y revisar contratos para las unidades que así lo requieran.
- Realizar el seguimiento y control de casos y procesos judiciales que sigue o se siguen a la Empresa.
- Tramitar y resolver los asuntos relativos a su competencia

ASESORIA LEGAL

PRINCIPALES FUNCIONES

- Asesorar al Plantel Ejecutivo en lo concerniente a disposiciones administrativas, laborales y de Asistencia Social en vigencia.
 - Preparar y enviar los contratos suscritos a la Contraloría General del Estado.
 - Preparar y enviar la relación de litigios que sostiene la Empresa Misicuni a la Contraloría General del Estado.
-

No.	TIPO DE PROCESO	ACUSADOS	DELITOS	ESTADO ACTUAL
1	PENAL	EJECUTIVOS DEL CONSORCIO HIDROELECTRICO MISICUNI	- Incumplimiento de Contratos - Falsedad Material - Sociedades o Asociaciones Ficticias.	SENTENCIA CONDENATORIA de fecha 25/05/2017 SALA PENAL I DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA confirma en todas sus partes la Sentencia de fecha 25/05/2017. Habiéndose interpuesto recurso de Casación se está a la espera del Auto Supremo que emita el TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA de la Ciudad de Sucre.

No.	TIPO DE PROCESO	ACUSADOS	DELITOS	ESTADO ACTUAL
2	PENAL	Ejecutivos del Consorcio Hidroeléctrico Misicuni C.H.M. y Notario de la Ciudad de La Paz.	- Falsedad Ideológica. - Uso de Instrumento Falsificado. - Asociación Delictuosa.	FALSEDAD DE PODER DE REPRESENTACIÓN DEL C.H.M El Notario de la Ciudad de La Paz se sometió a procedimiento abreviado. SE CUENTA CON MANDAMIENTOS DE APREHENSION LOS CUALES SERAN EJECUTADOS UNA VEZ REALIZADO EL SEGUIMEINTO Y CAPTURA DE LOS DECLARADOS REBELDES AL PROCESO PENAL.

No.	TIPO DE PROCESO	DENUNCIADOS	DELITOS	ESTADO ACTUAL
3	PENAL	Ex – Funcionario – W.C.R.	• Ejercicio Indebido de la Profesión. • Falsedad Material. • Uso de Instrumento Falsificado.	El Ministerio Publico emitió la Resolución de Rechazo de 05/12/2018. La Empresa Misicuni en conocimiento del rechazo presento la correspondiente Objeción de Rechazo en fecha 09/01/2019. El Fiscal Departamental emitió la <u>RESOLUCIÓN JERARQUICA FDC/O.E.T.C. OR-OD N° 496/2019 de fecha 15 de enero de 2020, RATIFICANDO LA RESOLUCION DE RECHAZO de fecha 09/01/2019.</u>

No.	TIPO DE PROCESO	IMPUTADA	DELITOS	ESTADO ACTUAL
4	PENAL	Ex – Funcionaria J.C.G.	• Ejercicio Indebido de la Profesión. • Falsedad Material. • Uso de Instrumento Falsificado.	El Ministerio Público ha presentado formalmente la Acusación Fiscal en fecha 06/09/2019, por la cual el Ministerio Público acusa a J.C.G por los delitos de Uso de Instrumento falsificado con relación al delito de falsificación de documento privado y ejercicio indebido de la profesión. Existe una apelación pendiente de la acusada que no ha sido tramitada habiéndosele conminado a fin a que tramite la misma, motivo por el cual no se ha señalado aun la fecha de apertura de juicio oral que esperamos sea realizada en el primer semestre de la Gestión 2020.

No.	TIPO DE PROCESO	IMPUTADA	DELITOS	ESTADO ACTUAL
5	PENAL	Ex – Funcionaria G.H.C.	Ejercicio Indebido de la Profesión.	La Empresa Misicuni, presentó la correspondiente querella en fecha 10/05/2019. El Ministerio Público en fecha 31/10/2019 presentó la imputación formal por el delito de ejercicio indebido de la profesión habiéndose señalado audiencia para el día 27 de enero de 2020 para la audiencia de medidas cautelares.

**GRACIAS POR SU
ATENCIÓN**
