

INFORME RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL – GESTIÓN 2023

La Presidencia y Gerencia General de la Empresa Misicuni, en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral 4) del Art. 235 y parágrafo II del Art. 241 de la Constitución Política del Estado, así como la Ley 341 de Participación y Control Social en sus arts. 33 y 37, la Ley No. 974 “Ley de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción” en su art. 10, el Compendio de Implementación de la Ley No. 974, la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y finalmente la Ley 3470 que identifica a las organizaciones que conforman el control social de la Empresa Misicuni, en armonía con el art. 9 del Estatuto Orgánico de la Empresa Misicuni, procede a presentar el informe de **RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS “INICIAL” – GESTIÓN 2023**.

Que, la Resolución Ministerial No. 027/2022 de fecha 16 de marzo de 2022 emitida por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, establece “**APROBAR** las modificaciones y ajustes al “Manual Metodológico para la Rendición Pública de Cuentas” aprobado mediante Resolución Ministerial N° 116/2018 de 04 de septiembre de 2018, conforme Anexo que constituye parte integrante e indivisible de la presente Resolución Ministerial.”.

Que, el “Manual Metodológico para la Rendición Pública de Cuentas” refiere que las Unidades Organizacionales de la entidad, deberán elaborar su información de acuerdo a su área de acción, procurando que sea comprensible, actualizada y completa, en ese entendido, a continuación, se presenta el siguiente informe relativo a los siguientes epígrafes:

AUTORIDADES INSTITUCIONALES.

- **Ing. OSCAR DAVID ZELADA JALDIN**, se constituye en el Presidente a.i. del Directorio de la Empresa Misicuni, designado mediante **RESOLUCIÓN SUPREMA No. 27571 de fecha 19 de julio de 2021**, emitido por el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia – Luis Alberto Arce Catacora y el Ministerio de Medio Ambiente y Agua – Juan Santos Cruz.



- **Ing. ROSENDO RAMIRO RIOS VICENTE**, se constituye en el Gerente General y Máxima Autoridad Ejecutiva de la Empresa Misicuni, designado mediante Resolución de Directorio de la Empresa Misicuni – Designación del Gerente General de la Empresa Misicuni **R.D./N° 003/2022 de fecha 21 de enero de 2022**.

MISIÓN

La Empresa Misicuni es una entidad pública y social destinada a contribuir al desarrollo regional y nacional proveyendo agua para el consumo humano, riego y generación de energía eléctrica. Operar la infraestructura del Sistema Múltiple Misicuni con respeto y armonía con la naturaleza y la sociedad para Vivir Bien.

VISIÓN

Ser una Empresa estratégica líder, eficiente y autosostenible mediante el aprovechamiento responsable, la conservación y el incremento de los recursos hídricos en forma innovadora con tecnología de punta, adecuada infraestructura, de manera coordinada con los sectores involucrados en base a criterios de eficiencia y la prestación de servicios, con recursos humanos idóneos y comprometidos.

OBJETIVO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DOTAR DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO, RIEGO Y GENERACIÓN DE ENERGIA ELECTRICA AL AREA METROPOLITANA DE COCHABAMBA.



GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA COMERCIAL

Vela por la eficiencia y eficaz administración de los recursos financieros, económicos y humanos optimizando los procesos administrativos y comerciales para proporcionar de forma oportuna a las unidades operativas, los insumos y materiales necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y metas; mediante la implementación y aplicación de los Sistemas de Administración y Control establecidos en la Ley No. 1178, documentos de Constitución, Estatutos de la Empresa y normas conexas.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y RECURSOS HUMANOS.

La Estructura Organizacional de la Empresa Misicuni fue aprobada mediante Resolución de Directorio R.D./N° 008/2022 en fecha 29 de agosto de 2022.

La Estructura Organizacional de la Empresa Misicuni está conformada de la siguiente manera: La estructura de la Empresa Misicuni cuenta con 71 cargos, teniéndose la siguiente estructura:

○ **Nivel Superior**

Presidente del Directorio

Gerencia General.

○ **Nivel de Asesoramiento**

Asesoría Legal

Jefe Unidad de Auditoria Interna

Auditor I

Responsable de Planificación y Coordinación

Responsable Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.

○ **Nivel Ejecutivo**

Gerencia Administrativa Financiera y Comercial

Gerencia de Operación del Agua

○ **Nivel Operativo**

Jefatura Departamento Administrativo Financiero

Jefatura Depto. Producción Operación Mantenimiento Sistemas y Distribución

Responsable Unidad Contabilidad y Comercialización

Responsable Unidad de Recursos Humanos

Responsable Unidad Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional

Responsable Unidad de Presa y Embalse

Responsable Unidad de Distribución de Agua Potable

Responsable Social y Distribución de Riego



Responsable Comercial
Responsable Activos Fijos y Almacén
Responsable Sistemas y Comunicaciones
Responsable Topografía y Control
Responsable Tratamiento de Agua y Laboratorio
Responsable Operación y Mantenimiento
Ingeniero Electromecánico
Responsable de Riego
Responsable Extensionista
Analista de Laboratorio
Responsable Aducción (2)
Responsable Ramal (3)
Encargado Presupuestos y Costos
Encargado Tesorería y Comercial
Encargado de Regulación
Encargado de Contrataciones
Encargado de Servicios Generales
Encargado de Archivo y Aux. de Almacén
Secretaria de Presidencia y Gerencia General
Secretaria Administrativa Financiera y Comercial
Técnico Electromecánico (2)
Muestreador
Operador de PTAP (2)
Operador Válvula Aducción 1-2 (4)
Choferes (2)
Auxiliar Operación Válvulas Aducción (6)
Auxiliar Operación electromecánico (2)
Auxiliar de Operaciones (6)
Apoyo Operativo



Alarife

Encargados de Campamentos (4)

La Empresa Misicuni en la Gestión 2023, contará con 71 servidores públicos (personal de planta) e inicialmente con 5 consultores en línea.

RECURSOS ECONOMICOS A SER EJECUTADOS EN LA GESTIÓN 2023

La empresa Misicuni presenta el Presupuesto de Recursos:

PRESUPUESTO DE RECURSOS

(Expresado en bolivianos)

RUBRO	DESCRIPCIÓN	FTE.	ORG.	IMPORTE
11300	VENTA DE SERVICIOS	20	230	27.867.346,00
11900	OTROS INGRESOS DE OPERACIÓN	20	230	50.000,00
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS REC. PROPIOS	20	230	9.653.678,00
35410	RECURSOS DEVENGADOS NO COBRADOS POR CUENTAS POR COBRAR DE CORTO PLAZO	20	230	3.288.000,00
39130	INCREMENTO CUENTAS POR PAGAR POR SUELDOS Y JORNALES	20	230	470.809,00
39140	INCREMENTO CUENTAS POR PAGAR POR APORTES PATRONALES	20	230	90.127,00
39150	INCREMENTO CUENTAS POR PAGAR POR RETENCIONES	20	230	68.553,00
TOTAL PRESUPUESTO				41.488.513,00

FUENTE: UNIDAD DE CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN - EMPRESA MISICUNI

PRESUPUESTO DE GASTOS

(Expresado en bolivianos)

CATEGORIA PROGRAMÁTICA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
100-0000-01	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	20.542.574,00
210-0000-01	MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	88.000,00
210-0000-02	PRESA Y EMBALSE	4.097.200,00
210-0000-03	DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	2.874.600,00
210-0000-04	SISTEMAS Y COMUNICACIÓN	475.300,00
210-0000-05	TOPOGRAFIA Y CONTROL	190.500,00
210-0000-06	TRATAMIENTO DE AGUA Y LABORATORIO	3.930.600,00
210-0000-07	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	3.257.500,00
211-0000-01	SOCIAL Y DISTRIBUCION DE RIEGO	1.288.800,00
990-0000-001	DEUDA	4.743.439,00
TOTAL		41.488.513,00

FUENTE: UNIDAD DE CONTABILIDAD Y COMERCIALIZACIÓN - EMPRESA MISICUNI



UNIDAD DE CONTRATACIONES.

Como antecedente es necesario mencionar que en atención a requerimiento UTLCC/CI/6/2023 de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción se hace llegar el Programa Anual de Contrataciones.

Dentro de lo que comprende el D.S. 181 a principio de la gestión se programa lo que es el Programa Anual de Contrataciones con una cuantía mayor a Bs. 20.000, independientemente de la Fuente de Financiamiento, de todos aquellos Procesos de Contratación tanto de Bienes, Obras y/o Servicios a llevarse a cabo en la Presente gestión 2023, con el Organismo Financiador "Otros Recursos Específicos" y que fueron publicados en el SICOES como requisito indispensable para el inicio de los Procesos de Contratación según la modalidad que corresponda, de acuerdo al siguiente detalle:

CONTRATACIONES MENORES

Nº	TIPO CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRATACIÓN	MES ESTIMADO PUBLICACIÓN	PRECIO REFERENCIAL
1	CONSULTORIA	CONSULTOR DE LINEA PROFESIONAL AUDITOR	ENERO	41.818
2	BIENES	BOMBA DE LODOS PORTABLES	ENERO	30.000
3	BIENES	PROCESADORES PARA SERVIDORES DELL	ENERO	28.000
4	BIENES	EQUIPO DE MEDICION EL GRADO DE AISLAMIENTO PARA MAQUINAS	ENERO	35.000
5	BIENES	COMPUTADOR PERSONAL PARA UNIDAD DE DISTRIBUCION DE AGUA	ENERO	30.000
6	SERVICIOS GENERALES	PROVISION EN INSTALACION DE ACOMETIDA MONOFASICA, SISTEMA ATERRAMIENTO Y REUBICACIÓN DE CONVERTIDORES DE LOS FLUJOMETROS EN TANQUES DE REGULACIÓN ADUCCIÓN 2	ENERO	41.522
7	BIENES	REPUESTOS PARA VÁLVULAS DE DESCARGA DE FONDO	ENERO	40.000
8	CONSULTORIA	CONSULTOR DE LINEA AUXILIAR DE OPERACIÓN ADUCCIÓN 2	ENERO	44.530
9	BIENES	ADQUISICION DE LLAVE DE IMPACTO JUEGO DE CAJAS PARA ORGANIZAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	ENERO	20.000
10	CONSULTORIA	CONSULTOR DE LINEA INGENIERO ELECTROMECHANICO AUXILIAR	ENERO	44.530



11	BIENES	FILTRO DE AIRE Y DESHUMIDIFICADOR UP PARA CÁMARA DE VÁLVULAS	ENERO	40.000
12	BIENES	CPU DE ESCRITORIO	ENERO	30.000
13	BIENES	PROVISIÓN DE BOMBA PARA SISTEMA RIEGO DE ÁREAS VERDES EN LA PTAP	FEBRERO	20.000
14	BIENES	BATERÍAS PARA UPS DE CENTRO DE CONTROL, GABINETE DE AUTOMATIZACIÓN DEL POZO DE COMPUERTAS Y CÁMARA DE VÁLVULAS	FEBRERO	49.000
15	BIENES	CÁMARAS IP DE SEGURIDAD PTZ, PARA REEMPLAZAR/AUMENTAR LA RED DE VIGILANCIA DE EMPRESA EN SUS DIFERENTES INFRAESTRUCTURAS	FEBRERO	48.000
16	BIENES	KIT DE LLAVES DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE VÁLVULAS	FEBRERO	25.000
17	BIENES	EQUIPOS TERMOGRÁFICOS PARA MEDICIÓN VERIFICACIÓN DE GABINETES ELÉCTRICOS	FEBRERO	20.000
18	BIENES	EQUIPO DE MEDICIÓN EL GRADO DE AISLACIÓN PARA MAQUINAS ROTATIVAS Y ESTÁTICAS MEGOMETRO	FEBRERO	35.000
19	BIENES	CENTRAL TELEFONICA	FEBRERO	33.000
20	BIENES	KIT DE REPUESTOS PARA VÁLVULAS DE CORTE	MARZO	23.150
21	BIENES	CENTRAL TELEFÓNICA IP, CON MÓDULOS GSM, REEMPLAZO A LA ACTUAL CENTRAL TELEFÓNICA	MARZO	33.000
22	BIENES	COMPUTADORA PERSONAL (LAPTOPS) PARA LA UNIDAD DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA	MARZO	30.000
23	SERVICIOS GENERALES	ALQUILER DE MAQUINARIA PARA MEJORAMIENTO DE CAMINO, SECTOR COLLPANA SAN ISIDRO (FRENTE A POZO DE COMPUERTAS)	ABRIL	49.500
24	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE RED DE FIBRA ÓPTICA, ORDENADO, FUSIONES EN CASO DE ROTURAS, TRASLADOS, MODIFICACIONES Y OTROS A LA RED DE FIBRA ÓPTICA	ABRIL	48.000
25	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO DE ACCESOS A LA PLANTA DE TRATAMIENTO JOVE RANCHO (PTAP)	ABRIL	48.000
26	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA RED ELÉCTRICA DE MEDIA 24,9 KV MISICUNI	ABRIL	48.000
27	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE RIEGO RAMALES ESTE	MAYO	45.000



28	CONSULTORIA	AUDITORIA DE SEGURIDAD DE RED SERVIDORES Y AUTOMATIZACIÓN	MAYO	35.000
29	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN CÁMARAS DE VÁLVULAS DE TANQUES DE DISTRIBUCIÓN, ADUCCIÓN 2	MAYO	40.000
30	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO DE OFICINAS E INMUEBLES EN PTAP	MAYO	45.000
31	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y ACTUALIZACIÓN DE SCADA, SERVICIO ESPECIALIZADO PARA EL MANTENIMIENTO Y LA ACTUALIZACIÓN DEL SCADA, CALIBRACIÓN DE SENSORES, E INTEGRACIÓN DE NUEVOS DISPOSITIVOS	MAYO	49.000
32	BIENES	PANTALLAS DE ALUMBRADO EXTERIOR EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO	JUNIO	30.000
33	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CENTRO DE CONTROL Y CAMPAMENTO DEFINITIVO	JULIO	30.000
34	SERVICIOS GENERALES	ANÁLISIS DE SUELOS Y SANIDAD VEGETAL EN LA ZONA DEL EMBALSE	AGOSTO	40.000
35	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS DEL POZO DE COMPUERTAS Y CÁMARA DE VÁLVULAS	SEPTIEMBRE	45.000
36	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE RIEGO RAMALES OESTE	SEPTIEMBRE	26.200
37	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CENTRO DE CONTROL Y CAMPAMENTO DEFINITIVO	OCTUBRE	30.000

MONTO CONTRATACIONES MENORES
1.486.543
INSCRIPCIÓN DE CONTRATACIONES PARA APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO (ANPE)

Nº	TIPO CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRATACIÓN	MES ESTIMADO PUBLICACIÓN	PRECIO REFERENCIAL
1	BIENES	COMPRA DE ARENA PARA FILTROS DE LA PLANTA JOVE RANCHO MISICUNI PARA EL MODULO I	ENERO	200.000
2	CONSULTORIA	CONSULTOR DE LINEA COMUNICADOR SOCIAL	ENERO	83.172
3	CONSULTORIA	CONSULTOR DE LINEA FISCAL DE OBRA	ENERO	150.516



4	BIENES	PROVISION E INSTALACION DE ESTACIONES DE MONITOREO AMBIENTAL DE CALIDA DE SUELOS PARA EL RIEGO	ENERO	80.000
5	BIENES	EQUIPOS GATEWAY LORAWAN MAS TERMINALES LORA PARA ADUCCION 2 EQUIPOS DE COMUNICACION GATEWAY PARA LA INTEGRACION DE DATOS A LOS SISTEMAS DE MISICUNI DE LOS DIFERENTES MEDIDORES DE PARÁMETROS	FEBRERO	200.000
6	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO INTEGRAL Y MEJORA DE INFRAESTRUCTURA, ACCESOS Y EMBALSE DE LA PRESA MISICUNI	FEBRERO	950.000
7	BIENES	EQUIPO DE SISTEMA DE MONITOREO DE CONCENTRACION DE CLORO RESIDUAL EN TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE LA ADUCCION 2	FEBRERO	714.100
8	SERVICIOS GENERALES	REPARACION DE FILTRACIONES MÓDULO I Y EN MÓDULO 2 DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE	FEBRERO	75.000
9	BIENES	EQUIPO DE SISTEMA DE MACRO MEDICION DE RESERVA PARA MEDICION Y REGISTRO DE VOLÚMENES DE AGUA EN LOS TANQUES DE ADUCCION 2	FEBRERO	70.000
10	SERVICIOS GENERALES	IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE DOSIFICACION DE CLORO EN LINEA EN LAS REDES DE DISTRIBUCION DE LA ADUCCION 2	FEBRERO	342.497
11	BIENES	EQUIPO DE SISTEMA DE MONITOREO DE CONCENTRACION DE CLORO TANQUE 1	FEBRERO	430.000
12	BIENES	PROVISION E INSTALACION DE ESTACIONES DE MONITOREO AMBIENTAL DE CALIDAD DE SUELOS PARA EL RIEGO	FEBRERO	80.000
13	SERVICIOS GENERALES	PROVISION E INSTALACION DE PLACAS DE PVC O UN MATERIAL SIMILAR EN FLOCULADOR DEL MODULO I	FEBRERO	120.000



14	BIENES	BOMBA DOSIFICADORA PARA COAGULANTE SULFATO DE ALUMINIO	FEBRERO	60.000
15	SERVICIOS GENERALES	SISTEMA DE DOSIFICACIÓN DE GAS CLORO (DOSIFICADOR, AUTO VÁLVULA, EYECTOR, ROTÁMETRO)	FEBRERO	91.616
16	BIENES	ADQUISICIÓN DE CLORO LÍQUIDO (HIPOCLORITO DE SODIO AL 12%) PARA DOSIFICACIÓN DE CLORO EN LA ADUCCIÓN 2	FEBRERO	245.000
17	BIENES	PROVISIÓN SOPORTE DE GRAVAS GRAVILLA 1/8-1/12" (MÓDULO I Y MÓDULO 2)	FEBRERO	306.000
18	BIENES	KIT DE REPUESTOS PARA VÁLVULAS GLOBO	MARZO	70.000
19	SERVICIOS GENERALES	RETIRO DE LECHO FILTRANTE, LIMPIEZA GENERAL Y CONFORMACIÓN DE NUEVO LECHO FILTRANTE (ARENA Y ANTRACITA) EN LOS FILTROS DE LOS MÓDULOS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO	MARZO	60.000
20	BIENES	ACCESORIOS SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN PARA VÁLVULAS DE REGULACIÓN DE CAUDALES DE LA ADUCCIÓN 2	MARZO	310.000
21	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVOS ESPECIALIZADOS EN CÁMARAS DE VÁLVULAS DE LA LÍNEA DE DISTRIBUCIÓN, ADUCCIÓN 2	MARZO	75.000
22	SERVICIOS GENERALES	CAMBIO DE TAPAS METÁLICAS Y MANTENIMIENTO DE COMPUERTAS EN FILTROS DEL MÓDULO I	MARZO	100.000
23	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TANQUES Y SISTEMAS DE TRANSPORTE DE AGUA POTABLE	MARZO	380.000
24	BIENES	RECEPTOR GNSS (SISTEMA GLOBAL DE NAVEGACIÓN SATELITAL) PARA TRABAJOS DE POSICIONAMIENTO EN TRABAJOS TOPOGRÁFICOS	MARZO	110.000
25	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS DEL	MAYO	90.000



		POZO DE COMPUERTAS Y CÁMARAS DE VÁLVULAS		
26	SERVICIOS GENERALES	CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURAS GAVIONADAS EN ÁREAS CRÍTICAS DEL ENTORNO DEL EMBALSE	MAYO	350.000
27	SERVICIOS GENERALES	MEJORAMIENTO DE CAMINO SECTOR EL CHURRITO	MAYO	99.000
28	CONSULTORIA	ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE INSTRUMENT. DE LA PRESA	JUNIO	150.000
29	SERVICIOS GENERALES	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE PROTECCIONES PRIMERA ETAPA PRIMER SEGUNDO NIVEL PRESA	JUNIO	250.000
30	SERVICIOS GENERALES	MANTENIMIENTO DE CAMINOS DE ACCESO AGUAS ABAJO DE LA PRESA, COMO PARTE DE TRABAJOS PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PADE	JUNIO	75.000
31	SERVICIOS GENERALES	INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE MEDICIÓN Y CONTROL	JUNIO	100.000
32	BIENES	PROVISIÓN DE ARENA Y GRAVILLA (LECHO FILTRANTE SOPORTE DE GRAVAS) PLANTA DE TRATAMIENTO JOVE RANCHO PTAP MODULO 2	JULIO	200.000

MONTO CONTRATACIONES APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO (ANPE)
3.455.385
INSCRIPCIÓN DE CONTRATACIONES POR LICITACIÓN PÚBLICA (LP)

Nº	TIPO CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRATACIÓN	MES ESTIMADO PUBLICACIÓN	PRECIO REFERENCIAL
1	BIENES	PRODUCTOS QUÍMICOS PARA EL TRATAMIENTO DEL AGUA, SULFATO DE ALUMINIO, CAL, GAS CLORO	JULIO	1.850.000

MONTO CONTRATACIONES LICITACIÓN PÚBLICA (LP)
1.850.000
INSCRIPCIÓN DE CONTRATACIONES DIRECTAS

Nº	TIPO CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRATACIÓN	MES ESTIMADO PUBLICACIÓN	PRECIO REFERENCIAL
1	BIENES	PROVISIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS DE LA EMPRESA MISICUNI GESTIÓN 2023	ENERO	100.000
2	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO DE PROVISIÓN DE PASAJES AEREOS GESTIÓN 2023	FEBRERO	49.920

MONTO CONTRATACIONES DIRECTAS
2.669.103

INSCRIPCIÓN DE OTRAS MODALIDADES DEFINIDAS POR EL ORGANISMO FINANCIADOR

N°	TIPO CONTRATACIÓN	OBJETO CONTRATACIÓN	MES ESTIMADO PUBLICACIÓN	PRECIO REFERENCIAL
1	CONSULTORIA	AUDITORIA EXTERNA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA MISICUNI AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	FEBRERO	33.000

MONTO CONTRATACIÓN MODALIDAD DEFINIDA POR ORGANISMO FINANCIADOR
33.000
CUADRO GENERAL RESUMEN

N°	MODALIDAD	IMPORTE Bs.
1	CONTRATACIÓN MENOR	1.350.250
2	APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO (ANPE)	6.616.901
3	LICITACIÓN PÚBLICA (LP)	1.850.000
4	CONTRATACIONES DIRECTAS	149.920
5	MODALIDAD DEFINIDA POR ORGANISMO FINANCIADOR	33.000
MONTO TOTAL		10.000.071

FUENTE: UNIDAD DE CONTRATACIONES - EMPRESA MISICUNI

DETALLE DE REGLAMENTOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS:

N°	DESCRIPCIÓN
1	REGLAMENTO ESPECIFICO DEL SISTEMA DE PROGRAMACION DE OPERACIONES
2	REGLAMENTO ESPECIFICO DEL SISTEMA DE ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA
3	REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL S.A.B.S.
4	REGLAMENTO ESPECIFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO
5	REGLAMENTO ESPECIFICO DEL SISTEMA DE TESORERIA
6	REGLAMENTO ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA
7	REGLAMENTO ESPECIFICO DEL SISTEMA DE CREDITO PUBLICO
8	REGLAMENTO DE FONDO SOCIAL
9	REGLAMENTO DE FONDO ROTATIVO
10	REGLAMENTO DE CAJA CHICA
11	REGLAMENTO DE USO DE UNIFORME Y ROPA DE TRABAJO
12	REGLAMENTO DE FONDOS EN AVANCE
13	REGLAMENTO INTERNO DE PASAJES Y VIATICOS
14	REGLAMENTO INTERNO DE USO DE LINEAS TELEFONICAS FIJAS Y CELULARES
15	REGLAMENTO INTERNO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
16	REGLAMENTO INTERNO PARA EL USO, MANTENIMIENTO Y SALVAGUARDA DE VEHICULOS
17	REGLAMENTO INTERNO DE PERSONAL
18	MANUAL DE ADMINISTRACION DE ACTIVOS FIJOS



CAPACITACIONES INTERNAS DEL PERSONAL PROGRAMADAS:

No.	AREA	CAPACITACION SEMESTRAL		TEMAS BASICOS	TEMAS TECNICOS	JUSTIFICACION
1	Gerencia General	Enero a Abril	Julio a Octubre	*Políticas Públicas, *Ley 1178, * Responsabilidad por la Función Pública, * Contrataciones, * Quechua Básico; *Ciudadanía Digital	*Sistema de operaciones de válvulas de agua, *Sistema de control de datos; *Prevención contra la Violencia; * Código de Ética EM, *Clima Laboral o Estrés, *Relaciones Humanas, *Manejo y Disposición de Bienes, *Prevención contra incendios y otros según necesidades.	Se debe contar con personal que cumpla los requisitos mínimos, además se busca incentivar y motivar al personal con estos cursos, permite una Mejora continua.
2	Gerencia Operaciones del Agua	Marzo a Mayo	Agosto a Noviembre			
3	Gerencia Administrativa Financiera y Comercial	Marzo a Junio	Julio a Noviembre			

FUENTE: UNIDAD DE RECURSOS HUAMANOS - EMPRESA MISICUNI

PLANILLA PRESUPUESTARIA:

(Expresado en bolivianos)

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INGRESO A LA EMPRESA	DENOMINACION DEL CARGO SEGUN POA 2023	CARGO	HABER BASICO	FUENTE	CATEGORIA
1	Zelada Jaldin Oscar David	7/19/2021	Presidente Interino de la Empresa Misicuni y del Directorio	Presidente Interino de la Empresa Misicuni y del Directorio	19454	20	Superior
2	Ríos Vicente Rosendo Ramiro	8/24/2021	Gerente General	Gerente General	19994	20	Ejecutivo
3	Cabrerizo Barrientos Juan Carlos	2/21/2000	Gerente de Operación del Agua	Gerente de Operación del Agua	19021	20	Ejecutivo
4	Coronel Quispe Nelson	9/1/2021	Gerente Administrativo Financiero Comercial	Gerente Administrativo Financiero Comercial	18481	20	Ejecutivo
5	Heredia Ferrufino Paola Andrea	9/1/2021	Asesora Legal	Asesora Legal	13758	20	Ejecutivo
6	Calatayud Jesús Álvaro	9/23/2016	Jefe Unidad de Auditoria Interna	Jefe Unidad de Auditoria Interna	14568	20	Ejecutivo



7	Brun Plaza Douglas Manolo	7/20/2015	Responsable Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Responsable Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	12600	20	Ejecutivo
8	Rojas Torrico José Leonardo	4/9/2018	Jefe Departamento Producción Operación Mantenimiento Sistemas y Distribución	Jefe Departamento Producción Operación Mantenimiento Sistemas y Distribución	12880.5	20	Ejecutivo
9	Balderrama Rodríguez Mariela Karen	10/13/2014	Jefa Departamento Administrativo Financiero	Jefa Departamento Administrativo Financiero	14298	20	Ejecutivo
10	Castro Hidalgo David Edwin	6/20/2002	Responsable Unidad de Contabilidad y Comercialización	Responsable Unidad de Contabilidad y Comercialización	13680	20	Operativo
11	Fuentes Álvarez Grover	11/7/2006	Responsable Unidad Social y Distribución de Riego	Responsable Unidad Social y Distribución de Riego	13140	20	Operativo
12	Orellana Vargas Delma Karla	12/1/2201	Responsable de Activos Fijos y Almacenes	Responsable de Activos Fijos y Almacenes	12268	20	Operativo
13	Galindo Medrano María Angélica	2/15/2023	Responsable Unidad Recursos Humanos	Responsable Unidad Recursos Humanos	7008	20	Operativo
14	Ayaviri Álvarez Amílcar	4/10/2019	Encargado de Tesorería y Comercial	Encargado de Tesorería y Comercial	6716.5	20	Operativo
15	Roca Ortiz María de la Selva	12/18/2012	Encargada de Servicios Generales	Encargada de Servicios Generales	7189	20	Operativo
16	Cotjiri Ibarra Deysi Marlene	2/1/2023	Encargada de Archivos	Encargada de Archivos	5974	20	Operativo
17	Gutiérrez Rodríguez Rosario	6/7/2019	Encargada de Contrataciones	Encargada de Contrataciones	7729	20	Operativo
18	Soria Marín Verónica Daysi	10/4/2019	Secretaria de Presidencia y Gerencia General	Secretaria de Presidencia y Gerencia General	6102	20	Operativo
19	Quiroga Claire Chris Consuelo	6/4/2013	Secretaria de Gerencia Administrativa Financiera y Comercial	Secretaria de Gerencia Administrativa Financiera y Comercial	7182	20	Operativo
20	Orellana Mamani Luis Adalid	6/14/2006	Responsable Topografía y Control	Responsable Topografía y Control	9838	20	Operativo



21	Salazar Hinojosa Alex Albert Richard	6/22/2018	Responsable Sistemas y Comunicación	Responsable Sistemas y Comunicación	7880.5	20	Operativo
22	Ramírez Antelo María Elena	2/14/2022	Responsable Operación y Mantenimiento	Responsable Operación y Mantenimiento	8285.5	20	Operativo
23	Magne Villarroel Lizeth Ximena	8/5/2022	Responsable Tratamiento de Agua y Laboratorio	Responsable Tratamiento de Agua y Laboratorio	8285.5	20	Operativo
24	Mamani Choque Javier	10/18/2010	Responsable Extensionista	Responsable Extensionista	8686	20	Operativo
25	Quiñones Paco Froilan	3/18/2022	Responsable de Riego	Responsable de Riego	8285.5	20	Operativo
26	Lamas Nuñez Juan Pablo	2/1/2023	Técnico Electromecánico	Técnico Electromecánico	4887	20	Operativo
27	Peña Quispe Franz Reynaldo	2/1/2023	Auxiliar Operación Electromecánico	Auxiliar Operación Electromecánico	4453	20	Operativo
28	Martínez Osorio Efraín	2/14/2022	Técnico Electromecánico	Técnico Electromecánico	5224.5	20	Operativo
29	Guzmán Torrico Juan	8/1/2001	Chofer	Chofer	7288	20	Operativo
30	Miranda Arandia Wilfredo	3/1/2006	Chofer	Chofer	6748	20	Operativo
31	Sanchez Ledezma Henry	3/8/2022	Apoyo Operativo	Apoyo Operativo	5668	20	Operativo
32	Ayaviri Lázaro Valerio Berino	8/1/2001	Auxiliar de Operaciones	Auxiliar de Operaciones	7288	20	Operativo
33	Gómez Anzaldo Fredy Antonio	8/1/2001	Auxiliar de Operaciones	Auxiliar de Operaciones	7288	20	Operativo
34	Mendieta Vargas René	7/1/2011	Auxiliar de Operaciones	Auxiliar de Operaciones	6208	20	Operativo
35	Soto Cervantes José Antonio	10/13/2008	Auxiliar de Operaciones	Auxiliar de Operaciones	6208	20	Operativo
36	Velásquez Estrada Jaime	9/6/2011	Auxiliar de Operaciones	Auxiliar de Operaciones	5668	20	Operativo
37	Villarroel Morales Juanito	3/25/2013	Auxiliar de Operaciones	Auxiliar de Operaciones	7828	20	Operativo
38	Rodríguez Choque José Luis	6/14/2006	Alarife	Alarife	5409	20	Operativo
39	Camacho Pinto José Eduardo	3/23/2010	Encargado de Campamento	Encargado de Campamento	4869	20	Operativo
40	Encinas Hermocilla Eliceo	2/21/2006	Encargado de Campamento	Encargado de Campamento	5409	20	Operativo



41	León Cano Alejandro	10/2/2006	Encargado de Campamento	Encargado de Campamento	5409	20	Operativo
42	Marani Lucero Luis Natalio	8/12/2014	Encargado de Campamento	Encargado de Campamento	4329	20	Operativo
43	Lima Jesús Ariel	1/11/2023	Encargado de Campamento	Encargado de Campamento	2500	20	Operativo
44	Juaniquina Mamani William	1/25/2023	Consultoría - Ingeniero Electromecánico Auxiliar (**)	Consultoría - Ingeniero Electromecánico Auxiliar (**)	4453	20	Operativo
45	Dorado Pérez Winer Lorgio	1/25/2023	Consultoría - Auxiliar de Operación Aducción 2 (**)	Consultoría - Auxiliar de Operación Aducción 2 (**)	4453	20	Operativo
46	Lenny Vargas Díaz	1/27/2023	Consultoría - Profesional Auditor (**)	Consultoría - Profesional Auditor (**)	5974	20	Operativo
47	Marcelo Sergio Caballero Pérez	2/1/2023	Consultoría - Fiscal de Obra (**)	Consultoría - Fiscal de Obra (**)	12543	20	Operativo
48	Zulma Camacho Guzmán	2/7/2023	Consultoría - Profesional Comunicadora Social (**)	Consultoría - Profesional Comunicadora Social (**)	6931	20	Operativo

FUENTE: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS- EMPRESA MISICUNI

*Personal con el que cuenta la empresa.

** Consultores de línea

GERENCIA DE OPERACIÓN DEL AGUA.

La Gerencia de Operación del Agua, planificó, organizó, dirigió, coordinó y controló todas las actividades necesarias para producción de agua cruda y potable, la operación, mantenimiento de los sistemas de conducción y distribución de agua. Así como, la operación de los componentes del Sistema Múltiple Misicuni (Presa, Obras Anexas, Túnel de Trasvase y Planta de Tratamiento) y la conclusión de las etapas sucesivas.

El objetivo principal de la Gerencia de Operación del Agua, es lograr mediante la formulación de planes y proyectos técnicos factibles, la consecución del objetivo central de la Empresa, de manera más económica y técnicamente recomendable, implementando y aplicando los Sistemas de Administración y Control establecido en las Ley No. 1178, documentos de Constitución, Estatutos de la Empresa y normas conexas.



DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN OPERACIÓN MANTENIMIENTO Y DISTRIBUCIÓN

Tiene por función general el planificar el control, la operación y el mantenimiento de toda la infraestructura, sistemas y subsistemas del Sistema Múltiple Misicuni, garantizando su adecuado funcionamiento, de tal modo de tener continuidad y seguridad en el abastecimiento de agua (cruda y tratada), riego y agua para la generación de energía eléctrica. En ese entendido, planificó, controló y verificó la aplicación de normas y protocolos en los sistemas de transmisión de datos y comunicación, en todas las instalaciones de la Empresa Misicuni.

Para la dirección y elaboración de Proyectos que fueron requeridos en la Empresa Misicuni, se realizó la planificación operativa en con las otras áreas de la empresa.

BALANCE HIDROLÓGICO 2022 - 2023.

De acuerdo con el balance hidrológico al 22 marzo del 2023 el embalse Misicuni alcanzó un nivel operativo de 3766.97 msnm equivalente a un almacenamiento de 144 MMm³, previéndose que se consumirán hasta diciembre de 2023 65 MMm³ y que ingresará un volumen del orden de 15 MMm³ tendremos en el embalse un volumen aproximado de 90 MMm³ a partir del cual el embalse empezará su recarga.

De los volúmenes almacenados se estima extraer las siguientes cantidades en la gestión 2023

- 19 MMm³ de agua cruda a SEMAPA PTAP Cala Cala
- 6 MMm³ agua tratada a SEMAPA y EPSAs Zona Sur
- 6 MMm³ de agua para Caudal ecológico y evaporación
- 8 MMm³ Riego por compensación
- Riego zona este, central y oeste 27 MM m³ (más descargas río Chijllawiri y Chocaya)
- Se turbinarán 60 MM m³

UNIDAD DE PRESA Y EMBALSE

La Unidad de Presa y Embalse es responsable de realizar las operaciones para garantizar un correcto uso de los recursos hídricos del embalse y cumpliendo con la



programación de las actividades en el Plan Operativo Anual 2023 deberá adquirir bienes, insumos y contratar servicios para el mantenimiento y mejoramiento de las obras Civiles, equipos electromecánicos de Comunicación y sistemas, tareas que se describen a continuación:

- Mantenimiento Integral y mejora de infraestructura de la presa, campamento, accesos y Embalse d Misicuni.
- Mantenimiento de equipos eléctricos, electromecánicos y de instrumentación de Presa y Obras Anexas.
- Implementación de sistema de protecciones al primer y segundo nivel presa.
- Mantenimiento a estructuras metálicas (barandas, rejas escalerillas etc.)
- Capacitación del Personal Técnico para el análisis e interpretación de instrumentación de la presa, auditoria de seguridad de red servidores y automatización
- Mantenimiento y reparación de equipos electromecánicos del Pozo de Compuertas y Cámara de Válvulas
- Instalación de nuevos equipos de medición y control
- Servicio de mantenimiento a la red eléctrica de media 24,9 KV Misicuni
- Construcción de almacenes para operación y mantenimiento en Centro de Control

PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP) – JOVE RANCHO

Esta dependencia tiene la función de planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar todas las actividades necesarias para la producción del agua potable dentro de los estándares de calidad establecidos en la normativa a través de pruebas y controles de laboratorio, esto se refiere, a la operación y mantenimiento del laboratorio de acuerdo a las practicas, estándares y a los manuales de los equipos.

Para la operación y mantenimiento de la PTAP durante la gestión 2023 se tiene planificado realizar las siguientes actividades:

- Mantenimiento de equipamiento eléctrico, de equipos electromecánicos, infraestructura civil, áreas de circulación, oficinas e inmuebles de la PTAP Jove Rancho.



- Provisión e instalación de placas de PVC o un material similar en Floculador del Módulo 1
- Retiro de lecho filtrante, Limpieza general y conformación de nuevo lecho filtrante (arena y antracita) en los filtros de los módulos de la planta de tratamiento
- Habilitación del Módulo 2 de la PTAP
- Mejoramiento del Sistema de limpieza y desfogue de sedimentadores y red exterior de la planta.
- Análisis de laboratorio fisicoquímico y bacteriológico de agua tratada en la Planta de Tratamiento Jove Rancho por un laboratorio externo acreditado con la ISO 17025
- Compra de insumos químicos para el laboratorio y para el tratamiento del agua, Sulfato de aluminio, cal, gas cloro
- Provisión de soporte de gravas, de arena y gravilla para el lecho filtrante
- Sistema de seguridad para sistemas de gas cloro SCRUBBER para garrafa de 9000 Kg
- Provisión e Implementación del sistema alternativo de emergencia grupo generador Planta de Tratamiento Jove Rancho

ADUCCIONES DE AGUA POTABLE

Se continuará con la fiscalización de las aducciones de agua Potable la N° 1 PTAP Jove Rancho –Tiquipaya – Cercado – Sacaba y se operará la Aducción N° 2 PTAP Jove Rancho – Colcapirhua - Quenamari – Tako Loma

Se tienen previstas las siguientes actividades:

- Implementación de Sistemas de Dosificación de Cloro Líquido (Hipoclorito de sodio al 12%) en línea en las redes de distribución de la Aducción 2
- Adquisición de Equipos de comunicación Gateway para la integración de datos a los sistemas de Misicuni de los diferentes medidores de parámetros instalados en la Aducción 2
- Implementar Sistema de Automatización para Válvulas de Regulación de caudales de la Aducción 2



- Implementar Sistemas de Macro medición de reserva para medición y registro de volúmenes de agua en los tanques de Aducción 2
- Implementar Sistemas de Monitoreo de Concentración de Cloro Residual en Tanques de Almacenamiento de la Aducción 1 y 2
- Adquirir herramientas y equipos para el mantenimiento y operación de las aducciones (generadores, bombas, escaleras, kit de repuestos, taquímetro, válvulas, megometro, etc.)

UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE Y SEGURIDAD OCUPACION – UNIDAD SOCIAL Y DISTRIBUCIÓN DE RIEGO.

INTEGRANTES

- Responsable de la Unidad de Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional.

Planifica, controla y verifica el cumplimiento de la Ley No. 1333 de Medio Ambiente y la Ley 16998 de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar en las actividades, proyectos y programas que desarrolla la Empresa Misicuni para dar cumplimiento a sus objetivos.

- Responsable de la Unidad Social y Distribución de Riego.

Vela por el eficiente y eficaz control de las unidades operativas de su dependencia, brindando el apoyo en la provisión de insumos y materiales para el cumplimiento de los objetivos y metas. Asimismo, coordinar y programar las actividades de relacionamiento social y de apoyo comunitario en las diferentes zonas del Proyecto Múltiple Misicuni de tal manera de prevenir y/o solucionar conflictos, planificando y supervisando las actividades relacionadas con el componente riego del Proyecto Múltiple Misicuni.

PRINCIPALES ACTIVIDADES

- Medio Ambiente.
- Seguridad Industrial.
- Implementación del Plan de Acción Durante Emergencias (PADE).
- Riego

- Seguimiento a los componentes del Proyecto BID.
- Otras actividades.

1. Medio ambiente

Cumplimiento Ley No. 1333 de medio ambiente y reglamentos.

a) Del Proyecto Múltiple Misicuni Fase I (Categoría I)

Se cuenta con Licencia Ambiental DIA N° 612/2019, Renovada en 01/03/19 con vigencia hasta marzo de 2029.

Se presentará el Informe Anual de Monitoreo Ambiental (IMA) componentes Presa y Central Hidroeléctrica.

Se participará en las Inspecciones con la Autoridad Ambiental Competente Nacional (AACN), Organismos Sectoriales Competentes (OSC) y la Autoridad Ambiental Departamental Competente.

Se realizará el Monitoreo Ambiental la DIA N° 612 - Etapa Operación Y Mantenimiento, tomando en cuenta los factores agua, aire, suelo, Residuos sólidos y líquidos, ecología y socio economía.

Se presentará el Informe Anual de Monitoreo Ambiental (IMA) que incluye los componentes Presa y Central Hidroeléctrica.

b) Licencias ambientales de componentes del proyecto de manejo ambiental de la cuenca Misicuni, Contrato de Préstamo BID 2241 (Categoría III), Etapa de Operación y Mantenimiento.

Los componentes son:

- Proyecto: Aprovechamiento de los Recursos Hídricos para la Producción Agrícola y Pecuaria en las Comunidades de Khochamayu, Llustha y Aguadas.
- Proyecto: Obras de Protección y Conservación de la Cuenca Misicuni.
- Proyecto: Obras de Protección de Hábitats Prioritarios Plantaciones Forestales en Zonas de Alta Pendiente.
- Se presentará el Informe anual del de Monitoreo Ambiental (IMA) de cada proyecto.



- Se realizará el plan de cierre de los tres proyectos y su posterior Informe de Monitoreo Ambiental del plan.
- Se realizará el Monitoreo Ambiental de la Planta de Tratamiento de Agua Potable Jove Rancho y su posterior reporte a la autoridad competente.
- Se realizará el Monitoreo Ambiental del Centro de Control y Operación Misicuni y su posterior reporte a la autoridad competente

c) Gestión de otras licencias ambientales

- Se hará seguimiento de la transferencia de las licencias ambientales de las aducciones de agua potable N° 1 y N° 2 y su posterior monitoreo ambiental.
- Se hará seguimiento de la transferencia de la licencia ambiental del Proyecto de desfogue al río Chocaya en ejecución, por ENDE.
- Seguimiento a la obtención de la licencia ambiental del proyecto de riego ramal central

2. Seguridad industrial

En cumplimiento a la LEY 16998 de Higiene, Seguridad Ocupacional y Bienestar, se realizará el seguimiento y monitoreo en la aplicación del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST), aprobado por el Ministerio de Trabajo.

Se actualizará el PSST de la empresa Misicuni que incluya nuevas áreas de trabajo no consideradas en el PSST vigente.

3. Implementación del Plan de Acción Durante Emergencias (PADE)

Zona aguas abajo de la presa.

Se continuará con las acciones para implementar en las comunidades aguas abajo del embalse los protocolos que deben ser utilizados para cada nivel de emergencia que se pudiera dar durante la operación de la presa en su vida útil.

- Capacitación niveles de emergencia
- Rutas de escape
- Implementación de sirenas y sistemas de comunicación
- Simulacros de acuerdo a niveles de la emergencia



4. Mitigación de impactos Zona del embalse.

- Se adquirirán plantines, (Quewiñas, Pinos radiata y kiswaras) e insumos para su protección.
- Se adquirirá e instalará Estaciones de monitoreo ambiental de calidad de suelos para el riego
- Se realizarán estudios de estratificación térmica conjuntamente con el programa miBIO.

5. Riego

Gestión de desfogue de agua al Río Chijllawiri, en coordinación con ENDE y los Regantes, garantizando la circulación en los pasos vehiculares y peatonales durante las descargas del embalse de compensación.

Se monitoreará la descarga de aguas a los ríos Chijllawiri y Chocaya mediante aforos y la operación de la del plan inmediato, que entrega de agua de riego a comunidades del sector este del área de riego Misicuni

En coordinación con la Gobernación, el Viceministerio de Riego, FEDECOR, SENARI, SEDERI, Municipios y Regantes se hará seguimiento a la implementación del componente riego Misicuni.

Se entregarán volúmenes de agua a regantes como Compensación, de acuerdo a las fechas y caudales establecidos, en el sector del Portal Calio y la zona de Molle Molle.

De acuerdo a la Autorización para la administración del componente riego Misicuni, se llevarán a cabo las acciones para la elaboración e implementación de un plan de distribución de agua de riego ajustable en el tiempo.

6. Seguimiento a los componentes del proyecto BID

Hasta el cierre del proyecto, en base a las experiencias de los anteriores años, se realizará el refallo forestal y se monitoreará las obras de conservación de la cuenca y los proyectos de plantaciones forestales e invernaderos.

7. Otras actividades

En Coordinación con el departamento de operación y mantenimiento se continuará con ejecución de trabajos necesarios a implementarse en la Planta de Tratamiento,



que tienen un efecto directo en la comunidad de Jove Rancho, tal como el sistema de desfogue del lado este.

Se continuará con el apoyo a Asesoría Legal en el proceso de saneamiento en el INRA, hasta la titulación en forma definitiva de los predios adquiridos por la Empresa Misicuni

ASESORIA LEGAL

Presta apoyo y asesoramiento legal a la Empresa, Directorio y a las Gerencias en el análisis, revisión y despacho de asuntos legales que se tramiten en la Institución o que se promuevan por ella, tales como contratos, tramites, arbitrajes, etc., para el cumplimiento de los Objetivos Institucionales establecidos en los Estatutos de la Empresa Misicuni.

Entre los cuales se destacará a lo largo de la Gestión 2023, las siguientes:

- a) Realizar el seguimiento legal de todos los contratos, convenios y otros documentos que sean suscritos por la Empresa.
- b) Elaborar los proyectos para el cumplimiento de disposiciones legales.
- c) Elaborar los proyectos de Ley o Decretos además de las Resoluciones de Directorio.
- d) Analizar y emitir opinión legal sobre los temas requeridos por el Directorio, Gerencias y demás Unidades de la Empresa.
- e) Elaborar y visar los contratos del personal que ingrese a la Empresa Misicuni.
- f) Elaborar y visar los contratos administrativos enmarcados en las Normas SABS, de darse el caso de tratarse de contratos con financiamiento BID, CAF, etc., deberá elaborar el contrato a lo requerido por los financiadores.
- g) Realizar el seguimiento y control de casos y procesos judiciales donde sea parte la Empresa Misicuni.
- h) Asesorar al plantel ejecutivo en lo concerniente a disposiciones administrativas, laborales y en materia de Seguridad Social de corto y largo plazo Asistencia Social en vigencia, así como leyes, normas o reglamentos de carácter impositivo.
- i) Preparar y enviar los contratos administrativos suscritos a la Contraloría General del Estado.



- j)** Preparar y enviar la relación de litigios que sostiene la Empresa Misicuni a la Contraloría General del Estado.
- k)** Participar en la revisión y verificación de la documentación legal de las propuestas en los procesos de contratación administrativa y laboral.
- l)** Emitir recomendaciones, sobre asuntos legales de la Empresa Misicuni.
- m)** Atender y asesorar sobre los aspectos legales en las diferentes etapas del proceso de contratación administrativa, durante el proceso de calificación de propuestas, sobre la revisión de documentos legales y en asuntos legales que sean sometidos a su conocimiento.
- n)** Elaborar y visar todas las Resoluciones Administrativas y Ejecutivas.

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

La Unidad de Auditoria Interna tiene el objetivo de evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; determinar la confiabilidad de los registros y estados financieros; y analizar los resultados y la eficacia de las operaciones, en cumplimiento de la Ley 1178.

El trabajo para la gestión 2023, se enmarcará básicamente:

- a)** Brindar cobertura sistemática del Control Interno posterior, procurando el fortalecimiento del control interno de la entidad.
- b)** Preparar el Programa de Operaciones Anual POA de la Unidad de Auditoria Interna, estableciendo los objetivos de gestión, operaciones a realizar y recursos necesarios a utilizar.
- c)** Emitir anualmente la Declaración de Independencia.
- d)** Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los Sistemas de Administración y de los instrumentos de control incorporados a la Empresa.
- e)** Examinar la confiabilidad de los registros y Estados Financieros.
- f)** Analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones de la entidad.
- g)** Informar a la Gerencia General, sobre las acciones y los resultados obtenidos de su auditoria, recomendando las medidas necesarias para superar las deficiencias que se observen.



- h)** Efectuar el seguimiento a las recomendaciones presentadas en los informes de Auditoría Interna.
- i)** Realizar las auditorías especiales y no programadas a solicitud de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de la Contraloría General del Estado, informando sobre si corresponde posibles indicios de responsabilidad por la función pública.
- j)** Coordinar con la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio de Medio Ambiente y Agua a fin de evitar la duplicidad de esfuerzos en la ejecución de actividades programadas.
- k)** Presentar Informes semestrales, anuales y/o a requerimiento de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de la Contraloría, respecto de las actividades realizadas sobre la base del Programa de Operaciones Anual.
- l)** Formular y ejecutar con total independencia las actividades programas por Auditoría Interna de la Empresa Misicuni.

PLAN DE ACTIVIDADES ANUAL DE LA GESTIÓN 2023

Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la gestión 2022.

Objetivo de la auditoría

El objetivo de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, es la acumulación y evaluación objetiva de evidencia, con el propósito de emitir pronunciamiento sobre la confiabilidad de los registros y estados financieros en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada, aprobada con Resolución Suprema N° 222957, el Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada, aprobada con Resolución de Directorio N° 002/2008 y el Manual de Cuentas de Contabilidad del Sector Público.

Determinar si las acciones de control interno relacionado con los registros, han sido diseñadas y funcionan adecuadamente para lograr la consecución de los objetivos de la Empresa Misicuni al 31 de diciembre de 2022.

Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la gestión 2023.

Objetivo de la auditoría

El objetivo de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, es la acumulación y evaluación objetiva de evidencia, con el propósito de emitir pronunciamiento sobre la confiabilidad de los registros y estados financieros en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada, aprobada con Resolución Suprema N° 222957, el Reglamento Especifico del Sistema de Contabilidad Integrada, aprobada con Resolución de Directorio N° 002/2008 y el Manual de Cuentas de Contabilidad del Sector Público.

Determinar si las acciones de control interno relacionado con los registros, han sido diseñadas y funcionan adecuadamente para lograr la consecución de los objetivos de la Empresa Misicuni al 31 de diciembre de 2023.

Evaluación de Procesos de Contratación Primer Trimestre

Objetivo de la evaluación

Verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico y administrativo referente a los procesos de contratación directa realizados en el trimestre.

Evaluación de Procesos de Contratación Segundo Trimestre

Objetivo de la evaluación

Verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico y administrativo referente a los procesos de contratación directa realizados en el trimestre.

Evaluación de Procesos de Contratación Tercer Trimestre

Objetivo de la evaluación

Verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico y administrativo referente a los procesos de contratación directa realizados en el trimestre.



Evaluación de Procesos de Contratación Cuarto Trimestre

Objetivo de la evaluación

Verificar el cumplimiento del ordenamiento jurídico y administrativo referente a los procesos de contratación directa realizados en el trimestre.

Cuadro de Auditorías Programadas y Otras Actividades y/o Evaluaciones:

Detalle	Cantidad de Auditorías Programadas
Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros	2
Otras (Opcional)	4

Las Auditorías programadas para ser realizadas en la Gestión 2023, son 6 (seis).

El fortalecimiento del acceso a la información pública y la rendición pública de cuentas forman parte de los esfuerzos promovidos por el Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia en el marco de lo establecido en la Constitución Política del Estado promulgada el 7 de febrero de 2009, el Gobierno Nacional busca garantizar que la sociedad civil tenga incidencia en el diseño, formulación, elaboración de políticas públicas y en la construcción colectiva de leyes, contribuyendo de esta manera al mejoramiento de los servicios públicos y las políticas institucionales, y consolidando una sociedad más justa y transparente.



Ing. Rosendo Remiro Rios Vicente
GERENTE GENERAL
EMPRESA MISICUNI



Ing. Oscar D. Zúñiga Jaldón
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
EMPRESA MISICUNI



Abog. DAEN. Douglas Manolo Brun Plaza MSc.
RESPONSABLE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
EMPRESA MISICUNI